

CATALOGUE DES FORMATIONS 2027

Des compétences pour aujourd'hui,
des opportunités **pour demain**



**Formations
Linguistiques**



**Connaissances
Informatiques**



**Santé, Hygiène
& Nettoyage**



**Formations
Sécurité**



**Formations
Diplômantes**



**Management
& Communication**



**Développement
Durable**



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre
réussite

SOMMAIRE

Découvrez nos **8 grandes familles** de formations et accédez directement à la rubrique de votre choix.

Des compétences pour aujourd'hui, des opportunités pour demain

01



Bilan de compétences

Faire le point, valoriser ses compétences et construire un projet professionnel.



Page
01



02



Formations Linguistiques

Anglais, Français, FLE et autres langues.



Pages
02 à 04



03



Bureautique et Informatique

Bureautique, outils numériques, gestion des données.



Pages
05 à 08



04



Formations Diplômantes

Titres professionnels et certifications reconnues.



Pages
09 à 22



05



Développement Durable

Éco-gestes, RSE, transition écologique.



Pages
23 à 26



06



Formations Sécurité

Prévention des risques, SST, gestes et postures, sécurité au travail.



Pages
27 à 37



07



Management et Communication

Encadrement, organisation, relation professionnelle.



Pages
38 à 46



08



Formations Propreté

Entretien des locaux, techniques de nettoyage, désinfection.



Pages
47 à 58



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Titre à Finalité Professionnelle

Bilan de compétences

Accompagnement individuel

Un accompagnement personnalisé pour faire le point sur vos compétences, vos motivations et vos perspectives professionnelles, afin de construire un projet réaliste et épanouissant.



Objectifs de la formation

- Faire le point sur ses compétences, ses aptitudes et ses motivations.
- Identifier ses valeurs, ses centres d'intérêt et ses leviers de motivation.
- Explorer des pistes d'évolution professionnelle ou de reconversion.
- Élaborer un projet professionnel réaliste et réalisable.
- Renforcer la confiance en soi et l'estime de soi.



Contenu de la formation



Module 1 : Analyse du parcours et des motivations

- Retour sur le parcours personnel et professionnel.
- Identification des expériences, compétences et réussites.
- Analyse des motivations, valeurs et centres d'intérêt.
- Évaluation de la situation actuelle.



Module 2 : Exploration des compétences

- Identification et analyse des compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être).
- Mise en valeur des compétences transférables.
- Évaluation des aptitudes et des potentiels.
- Repérage des points d'appui et des axes de développement.



Module 3 : Construction du projet professionnel

- Exploration des pistes professionnelles et des métiers.
- Analyse des opportunités du marché de l'emploi.
- Définition d'un projet réaliste et réalisable.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé.



Module 4 : Mise en œuvre et suivi

- Définition des étapes de mise en œuvre.
- Construction d'un plan d'actions concret.
- Préparation aux démarches (formation, recherche d'emploi, création d'activité...).
- Remise d'une synthèse personnalisée.



Méthodes pédagogiques

- Entretiens individuels.
- Outils d'auto-évaluation.
- Tests d'intérêts et de personnalité.
- Analyse de parcours et mise en situation.
- Suivi personnalisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de l'accompagnement.
- Validation du projet professionnel.
- Remise d'une synthèse écrite et d'un plan d'action.



Formateurs / Intervenants

Consultants experts en bilan de compétences, en orientation et en développement professionnel. Approche centrée sur l'écoute, la bienveillance et la confidentialité.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Un temps pour soi, pour mieux se connaître, valoriser ses compétences et construire un projet professionnel en phase avec ses aspirations.



Public concerné

Toute personne souhaitant faire le point sur sa situation professionnelle, évoluer, se reconverter ou donner un nouvel élan à sa carrière.



Prérequis

Aucun prérequis spécifique.
Une motivation à réfléchir sur son parcours et son avenir professionnel.



Durée

24 heures au total

- Entre 6 et 10 séances de 2 à 4 heures, réparties sur plusieurs semaines.
- Rythme adapté à vos disponibilités.



Effectif

Accompagnement individuel.



Lieu de formation

En présentiel : dans nos locaux.
À distance : en visioconférence.
Modalité mixte possible.



Modalités et délais d'accès

Entretien préalable gratuit et sans engagement.
Entrées et sorties permanentes selon vos disponibilités.
Délai d'accès : sous 15 jours après l'entretien.



Tarif

Sur devis, selon vos besoins.
Possibilité de financement par votre entreprise, France Travail ou vos droits CPF.
Nous consulter pour une proposition adaptée.



Certification

Attestation de réalisation de bilan de compétences délivrée par GRS Formation.
Action conforme aux articles L.6313-4 et R.6313-4 du Code du travail.
Éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Français

Des clés pour avancer

Renforcez vos compétences en français pour gagner en autonomie, en confiance et en efficacité dans votre vie professionnelle et personnelle.



Aa

Alphabetisation

Apprendre les bases de la lecture et de l'écriture pour être autonome au quotidien.



Remise à niveau A1 - B1 / A2 - B2

Consolider vos connaissances en français et développer vos compétences orales et écrites.



CléA

Valider vos compétences en français pour obtenir la certification CléA.



Nos atouts



Une équipe de formateurs expérimentés



Des parcours adaptés à votre niveau et à vos objectifs



Une pédagogie active et bienveillante



Des résultats concrets et durables



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

*Ensemble
vers votre
réussite*

Alphabétisation

Acquérir les bases en lecture, écriture et calcul pour gagner en autonomie

Lire
Écrire
Compter
Communiquer
Gagner en autonomie

“

Des compétences essentielles pour une meilleure autonomie au quotidien et dans le monde professionnel.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences de base en lecture, écriture et calcul.
- Comprendre et utiliser des informations simples dans la vie quotidienne et professionnelle.
- Gagner en autonomie dans les situations du quotidien et dans l'environnement professionnel.
- Renforcer la confiance en soi et faciliter l'insertion ou l'évolution professionnelle.
- Développer des compétences transversales utiles dans la vie personnelle et professionnelle.



Contenu de la formation



Lecture et compréhension

- Reconnaître les lettres, les sons et les mots.
- Lire et comprendre des phrases simples.
- Comprendre des documents courants (panneaux, fiches, consignes...).
- Développer la compréhension écrite.



Écriture

- Écrire des lettres, des mots et des phrases simples.
- Remplir un formulaire.
- Rédiger des messages courts (notes, courriels, consignes...).
- Améliorer l'orthographe et la présentation écrite.



Calcul

- Comprendre et utiliser les nombres au quotidien.
- Réaliser des opérations simples (addition, soustraction, multiplication...).
- Gérer des situations concrètes (prix, quantités, horaires...).



Communication orale

- Comprendre et se faire comprendre.
- Participer à des échanges simples.
- Développer le vocabulaire du quotidien et professionnel.



Vie quotidienne et professionnelle

- Lire et comprendre des consignes de travail.
- Utiliser les outils du quotidien (téléphone, transports, documents administratifs).
- Gagner en autonomie dans les démarches personnelles et professionnelles.



Méthodes pédagogiques

- Approche individualisée et bienveillante.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Mises en situation concrètes.
- Supports variés et adaptés au niveau des participants.
- Utilisation d'outils numériques si nécessaire.



Modalités d'évaluation

- Test de positionnement initial pour évaluer les besoins.
- Évaluations continues tout au long de la formation.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Bilan final des acquis.



Validation / Attestation

Attestation de fin de formation remise au stagiaire, mentionnant les compétences acquises. Cette formation n'est pas certifiante.



Public concerné

Toute personne adulte ayant des difficultés avec les savoirs de base (lecture, écriture, calcul), dans le cadre personnel ou professionnel.



Prérequis

Aucun prérequis.
Un positionnement initial est réalisé avant l'entrée en formation afin d'adapter le parcours.



Durée

Durée individualisée, déterminée en fonction des besoins et du niveau initial du bénéficiaire, à l'issue d'un test de positionnement.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Formateurs / Intervenants pédagogiques

Plusieurs formateurs qualifiés interviennent selon leurs domaines de compétences et les besoins pédagogiques des bénéficiaires.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Scannez plus sur



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Remise à niveau en français

A1-B1 / A2-B2

Renforcer ses compétences en français
pour gagner en autonomie dans la vie quotidienne
et professionnelle

Lire
Écrire
Parler
Comprendre
en français

Des compétences
en français pour
une meilleure
intégration sociale
et professionnelle.



Objectifs de la formation

- Améliorer la maîtrise du français oral et écrit.
- Comprendre et utiliser un vocabulaire adapté aux situations de la vie quotidienne et professionnelle.
- Renforcer les compétences en compréhension et en expression.
- Développer la confiance en soi dans la communication écrite et orale.
- Favoriser l'insertion ou l'évolution professionnelle.



Contenu de la formation



Compréhension orale et écrite

- Comprendre des informations simples et courantes.
- Lire et comprendre des documents de la vie quotidienne et professionnelle (panneaux, fiches, consignes, courriers...).
- Identifier les informations essentielles.



Expression écrite

- Écrire des phrases et des textes simples.
- Remplir un formulaire.
- Rédiger des messages courts (notes, courriels, consignes...).
- Améliorer l'orthographe et la présentation écrite.



Expression orale

- S'exprimer clairement dans des situations du quotidien et professionnelles.
- Participer à des échanges simples.
- Développer la prononciation et le vocabulaire.



Vocabulaire et situations de la vie courante

- Se repérer dans l'environnement (transports, logement, santé, démarches administratives...).
- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte professionnel.
- Acquérir les formulations utiles pour communiquer efficacement.



Communication professionnelle

- Comprendre et rédiger des consignes de travail.
- Utiliser les formules de politesse et les codes de communication au travail.
- Gagner en autonomie dans les démarches personnelles et professionnelles.



Méthodes pédagogiques

- Approche individualisée et bienveillante.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Mises en situation concrètes.
- Supports variés et adaptés au niveau des participants.
- Utilisation d'outils numériques si nécessaire.



Modalités d'évaluation

- Test de positionnement initial pour évaluer les besoins.
- Évaluations continues tout au long de la formation.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Bilan final des acquis.



Validation / Attestation

- Attestation de fin de formation remise au stagiaire, mentionnant les compétences acquises.
- Cette formation n'est pas certifiante.



Public concerné

Toute personne adulte souhaitant renforcer ses compétences en français, dans un contexte personnel ou professionnel.



Prérequis

Aucun prérequis.
Un positionnement initial est réalisé avant l'entrée en formation afin d'adapter le parcours.



Durée

Durée individualisée, déterminée en fonction des besoins et du niveau initial du bénéficiaire, à l'issue d'un test de positionnement.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Formateurs / Intervenants pédagogiques

Plusieurs formateurs qualifiés interviennent selon leurs domaines de compétences et les besoins pédagogiques des bénéficiaires.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 2027
Mise à jour : janvier 2027



MCCP – CléA

Maîtriser les Compétences Clés en Propreté

Acquérir les compétences essentielles pour travailler
dans les métiers de la propreté et valider ses compétences clés.

“

Des compétences
essentielle pour
une insertion durable
dans les métiers
de la propreté.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences professionnelles nécessaires aux métiers de la propreté.
- Développer les savoirs de base (lecture, écriture, calcul) et les compétences clés du référentiel CléA.
- Comprendre et appliquer les protocoles et les techniques de nettoyage en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Gagner en autonomie dans les situations du quotidien et dans l'environnement professionnel.
- Favoriser l'insertion ou l'évolution professionnelle.



Contenu de la formation



Savoirs de base et compétences CléA

- Lecture et compréhension de consignes.
- Écriture de courriers et de documents simples.
- Calculs courants (quantités, doses, horaires...).
- Développement des compétences CléA (communication, autonomie, organisation, travail en équipe...).



Techniques professionnelles de nettoyage

- Produits et matériels.
- Protocoles de nettoyage selon les types de locaux.
- Méthodes adaptées aux différentes surfaces.
- Gestion des déchets et respect des règles d'hygiène.



Hygiène, sécurité et prévention

- Règles d'hygiène et de sécurité.
- Prévention des risques professionnels.
- Gestes et postures.
- Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI).



Communication et comportement professionnel

- Se repérer dans l'environnement de travail.
- Adopter une posture professionnelle.
- Travailler en équipe et communiquer efficacement.



Autonomie et employabilité

- Organisation du travail et gestion du temps.
- Développement de la confiance en soi.
- Préparation à l'insertion professionnelle.
- Valorisation des compétences acquises (CléA).



Méthodes pédagogiques

- Approche individualisée et bienveillante.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Mises en situation concrètes.
- Supports variés et adaptés au niveau des participants.
- Utilisation d'outils numériques si nécessaire.



Modalités d'évaluation

- Test de positionnement initial pour évaluer les besoins.
- Évaluations continues tout au long de la formation.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Bilan final des acquis.



Validation

Certificat de compétences
**MCCP délivré par
OC Propreté.**

- En cas de préparation CléA : attestation de fin de formation mentionnant les compétences acquises et, si validation, la certification CléA.



Public concerné

Toute personne adulte ayant des difficultés avec les savoirs de base (lecture, écriture, calcul), dans le cadre personnel ou professionnel.



Prérequis

Aucun prérequis.
Un positionnement initial est réalisé avant l'entrée en formation afin d'adapter le parcours.



Durée

150 heures
+ 80 heures supplémentaires en cas de préparation et validation de la certification CléA.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques.
Référé handicap : contact@grs-formation.com



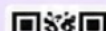
Formateurs / Intervenants pédagogiques

Plusieurs formateurs qualifiés interviennent selon leurs domaines de compétences et les besoins pédagogiques des bénéficiaires.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com





Formation professionnelle continue

Bureautique et Informatique

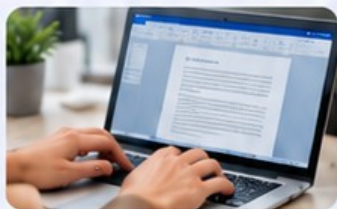
*Maîtrisez les outils
numériques du quotidien*

Développez vos compétences
en bureautique et en informatique
pour gagner en efficacité et en autonomie
dans votre vie professionnelle.



Word

Créez, modifiez et mettez
en forme des documents
professionnels.



Excel

Organisez, calculez
et analysez vos données
en toute simplicité.



PowerPoint

Créez des présentations
efficaces et impactantes.



Outils numériques

Gérez vos emails,
votre agenda et vos outils
de travail collaboratifs.



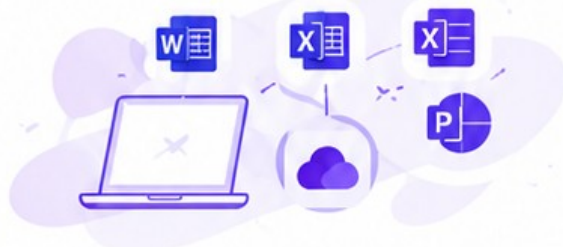
Nos objectifs

- Créer et mettre en forme des documents professionnels.
- Gérer et analyser des données avec Excel.
- Concevoir des présentations percutantes avec PowerPoint.
- Utiliser les outils numériques en toute confiance.



Nos atouts

- ✓ Des formateurs experts
- ✓ Des formations concrètes et adaptées
- ✓ Un accompagnement personnalisé
- ✓ Des compétences pour votre avenir professionnel



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

*Ensemble
vers votre
réussite*

Initiation à l'informatique

Acquérir les bases pour utiliser un ordinateur dans la vie quotidienne et professionnelle

“

Des compétences essentielles pour être à l'aise avec l'outil informatique dans la vie personnelle et professionnelle.



Objectifs de la formation

- Découvrir l'environnement informatique et se familiariser avec l'utilisation d'un ordinateur.
- Acquérir les gestes de base pour utiliser un ordinateur en autonomie.
- Comprendre et gérer les fichiers et dossiers.
- Naviguer sur Internet et utiliser une messagerie électronique.
- Développer les compétences nécessaires pour réaliser des tâches simples dans un contexte personnel et professionnel.



Contenu de la formation



Découverte de l'ordinateur

- Identifier les différents éléments (écran, clavier, souris, unité centrale...).
- Allumer, éteindre et utiliser un ordinateur.
- Découvrir le système d'exploitation (Windows).
- Se familiariser avec l'interface et les principales fonctionnalités.



Gestion des fichiers et dossiers

- Créer, enregistrer, organiser et supprimer des fichiers.
- Créer et gérer des dossiers.
- Utiliser une clé USB ou un support de stockage.
- Retrouver un fichier facilement.



Navigation sur Internet

- Découvrir un navigateur (Chrome, Edge...).
- Effectuer des recherches simples et efficaces.
- Consulter des sites utiles (administrations, emploi, actualités...).
- Télécharger et enregistrer des documents.
- Identifier les bonnes pratiques et les risques sur Internet.



Messagerie électronique

- Créer et utiliser une adresse e-mail.
- Envoyer et recevoir un message.
- Joindre un fichier.
- Organiser sa boîte de réception (répondre, transférer, classer...).



Outils et pratiques courantes

- Utiliser les outils de base (calculatrice, bloc-notes, capture d'écran...).
- Imprimer un document.
- Installer et utiliser des applications simples.
- Adopter les bonnes pratiques de sécurité et de sauvegarde.



Méthodes pédagogiques

- Approche individualisée et bienveillante.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Mises en situation concrètes.
- Supports variés et adaptés au niveau des participants.
- Utilisation d'outils numériques si nécessaire.



Modalités d'évaluation

- Test de positionnement initial pour évaluer les besoins.
- Évaluations continues tout au long de la formation.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Bilan final des acquis.



Validation / Attestation

Attestation de fin de formation remise au stagiaire, mentionnant les compétences acquises.
Cette formation n'est pas certifiante.



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les bases pour utiliser un ordinateur, dans un contexte personnel ou professionnel.



Prérequis

Aucun prérequis.
Une première sensibilisation à l'environnement numérique est un plus.



Durée

Durée individualisée, déterminée en fonction des besoins et du niveau initial du bénéficiaire, à l'issue d'un test de positionnement.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques.
Référé handicap : contact@grs-formation.com



Formateurs / Intervenants pédagogiques

Plusieurs formateurs qualifiés interviennent selon leurs domaines de compétences et les besoins pédagogiques des bénéficiaires.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Bureautique débutant(e)

Acquérir les bases des outils bureautiques
pour être autonome dans sa vie professionnelle

“

Des compétences
bureautiques de base
pour plus d'autonomie
et d'efficacité dans
votre quotidien
professionnel.



Objectifs de la formation

- Découvrir et se familiariser avec l'environnement informatique.
- Acquérir les bases des principaux logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Être capable de créer, gérer et mettre en forme des documents simples.
- Organiser ses fichiers et ses courriels.
- Gagner en autonomie dans la réalisation des tâches administratives et professionnelles.



Contenu de la formation



Découverte de l'environnement informatique

- Identifier les différents éléments (écran, clavier, souris, imprimante...).
- Découvrir le système d'exploitation (Windows).
- Utiliser les paramètres de base.
- Gérer les fichiers et les dossiers (créer, enregistrer, organiser).



Traitement de texte avec Word

- Créer, saisir et modifier un document.
- Mettre en forme un texte (police, taille, alignement...).
- Insérer des listes, tableaux et images simples.
- Enregistrer, imprimer et exporter un document (PDF).



Tableur avec Excel

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités de base.
- Saisir et mettre en forme des données.
- Réaliser des calculs simples (somme, moyenne...).
- Créer des tableaux et graphiques simples.



Présentation avec PowerPoint

- Créer une présentation simple.
- Insérer du texte, des images et des formes.
- Appliquer une mise en page et un design.
- Animer et lancer un diaporama.



Messagerie avec Outlook

- Créer et utiliser une adresse e-mail.
- Envoyer, recevoir et organiser des messages.
- Joindre des fichiers.
- Gérer les contacts et le calendrier de base.



Méthodes pédagogiques

- Approche individualisée et bienveillante.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Mises en situation concrètes.
- Supports variés et adaptés au niveau des participants.
- Utilisation d'outils numériques si nécessaire.



Modalités d'évaluation

- Test de positionnement initial pour évaluer les besoins.
- Évaluations continues tout au long de la formation.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Bilan final des acquis.



Validation / Attestation

Attestation de fin de formation remise au stagiaire, mentionnant les compétences acquises.
Cette formation n'est pas certifiante.



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les bases des outils bureautiques pour une utilisation dans la vie quotidienne et professionnelle (salariés, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion...).



Prérequis

Aucun prérequis.
Une première sensibilisation à l'utilisation d'un ordinateur est un plus.



Durée

Durée individualisée, déterminée en fonction des besoins et du niveau initial du bénéficiaire, à l'issue d'un test de positionnement.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques.
Réfèrent handicap : contact@grs-formation.com



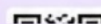
Formateurs / Intervenants pédagogiques

Plusieurs formateurs qualifiés interviennent selon leurs domaines de compétences et les besoins pédagogiques des bénéficiaires.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 2027
Mise à jour : janvier 2027



Bureautique intermédiaire

Perfectionner ses compétences sur le Pack Office
pour gagner en efficacité professionnelle



Des compétences
bureautiques renforcées
pour être plus autonome,
plus efficace et gagner
du temps dans ses
tâches professionnelles.



Objectifs de la formation

- Consolider et approfondir les compétences sur les logiciels du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Optimiser la mise en forme et la présentation de documents.
- Exploiter les fonctionnalités avancées pour gagner en efficacité.
- Organiser et gérer des données plus complexes.
- Créer des documents professionnels de qualité.



Contenu de la formation



Word – Fonctions avancées

- Utiliser des styles et modèles.
- Insérer et gérer des tableaux, images, graphiques.
- Créer un sommaire et une table des matières.
- Réviser un document (suivi des modifications, commentaires).
- Fusion et publipostage.



Excel – Fonctions avancées

- Utiliser des fonctions avancées (SI, RECHERCHEV, SOMME.SI...).
- Mettre en forme des tableaux et graphiques.
- Trier, filtrer et analyser des données.
- Créer des tableaux croisés dynamiques.
- Mettre en place des calculs automatisés.



PowerPoint – Création de présentations professionnelles

- Concevoir des diaporamas structurés et attractifs.
- Utiliser les masques et modèles.
- Intégrer des images, graphiques, sons et vidéos.
- Animer et personnaliser les diapositives.
- Préparer une présentation pour un public.



Outlook – Gestion avancée des courriels et de l'agenda

- Organiser sa boîte de réception (règles, dossiers).
- Gérer efficacement les contacts.
- Planifier des réunions et partager des calendriers.
- Utiliser des tâches et rappels.
- Optimiser la recherche et l'archivage des messages.



Méthodes pédagogiques

- Approche individualisée et bienveillante.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Mises en situation concrètes.
- Supports variés et adaptés au niveau des participants.
- Utilisation d'outils numériques si nécessaire.



Modalités d'évaluation

- Test de positionnement initial pour évaluer les besoins.
- Évaluations continues tout au long de la formation.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Bilan final des acquis.



Validation / Attestation

Attestation de fin de formation remise au stagiaire, mentionnant les compétences acquises.

Cette formation n'est pas certifiante.



Public concerné

Toute personne souhaitant approfondir ses compétences sur le Pack Office et optimiser son utilisation dans un contexte professionnel.



Prérequis

Avoir une première expérience sur le Pack Office (utilisation de base de Word, Excel, PowerPoint et/ou Outlook).



Durée

Durée individualisée, déterminée en fonction des besoins et du niveau initial du bénéficiaire, à l'issue d'un test de positionnement.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Formateurs / Intervenants pédagogiques

Plusieurs formateurs qualifiés interviennent selon leurs domaines de compétences et les besoins pédagogiques des bénéficiaires.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite



Initiation à l'Intelligence Artificielle (IA)

Découvrir et utiliser les outils d'IA dans un cadre professionnel



Des compétences d'aujourd'hui pour gagner en efficacité demain.



Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et le fonctionnement de l'intelligence artificielle.
- Découvrir les principaux outils d'IA (ex. : ChatGPT, Copilot, outils de génération d'images...).
- Savoir rédiger des requêtes efficaces (prompts).
- Utiliser l'IA pour gagner du temps dans des tâches professionnelles.
- Identifier les bonnes pratiques et les limites d'utilisation.



Contenu de la formation



Comprendre l'IA et ses usages

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Les différents types d'IA et leurs domaines d'application.
- Les opportunités et les limites dans un cadre professionnel.
- Les enjeux éthiques et la protection des données.



Utiliser un assistant conversationnel (ex. ChatGPT)

- Créer un compte et se connecter.
- Formuler des requêtes efficaces (prompts).
- Obtenir des réponses pertinentes.
- Adapter les résultats à ses besoins professionnels.



Créer et améliorer des contenus

- Rédiger des courriers, comptes rendus, synthèses.
- Corriger et reformuler des textes.
- Créer des tableaux, listes, plannings.
- Générer des idées et des plans de présentation.



Découvrir d'autres outils d'IA

- Générer des images (ex. : DALL-E, Microsoft Copilot).
- Créer des présentations (ex. : PowerPoint avec IA).
- Explorer des outils d'aide à la traduction, à la recherche et à la veille d'information.



Mise en pratique et cas concrets

- Réaliser des exercices appliqués à des situations professionnelles (accueil, gestion administrative, communication...).
- Analyser et améliorer des contenus existants.
- Partager des bonnes pratiques et sécuriser l'utilisation des outils d'IA.



Public concerné

Toute personne souhaitant découvrir l'intelligence artificielle et l'utiliser dans un contexte personnel ou professionnel.



Prérequis

Avoir une notion de bureautique (utilisation de base d'un ordinateur) et être à l'aise avec Internet.



Durée

Durée individualisée, déterminée en fonction des besoins et du niveau initial du bénéficiaire, à l'issue d'un test de positionnement.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation - Bezons (95). Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Formateurs / Intervenants pédagogiques

Plusieurs formateurs qualifiés interviennent selon leurs domaines de compétences et les besoins pédagogiques des bénéficiaires.



Méthodes pédagogiques

- Approche individualisée et bienveillante.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Mises en situation concrètes.
- Supports variés et adaptés au niveau des participants.
- Utilisation d'outils numériques récents.



Modalités d'évaluation

- Test de positionnement initial pour évaluer les besoins.
- Évaluations continues tout au long de la formation.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Bilan final des acquis.



Validation / Attestation

Attestation de fin de formation remise au stagiaire, mentionnant les compétences acquises.
Cette formation n'est pas certifiante.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 202
Mise à jour : janvier 2027

Formation professionnelle continue

FORMATIONS DIPLOMANTES

*Construisez votre avenir
avec un diplôme reconnu !*

Développez vos compétences et préparez un titre professionnel ou un diplôme pour accéder à un emploi durable et évoluer dans votre carrière.

“
Un diplôme
aujourd'hui,
plus d'opportunités
demain.
”



MÉTIERS DE LA PROPRETÉ

Des formations qualifiantes pour des métiers essentiels.



- ✓ Agent de service (CQP)
- ✓ Agent machiniste (CQP)
- ✓ Chef d'équipe (TFP / CQP)
- ✓ Chef de site (CQP)



ACCUEIL ET SECRÉTARIAT

Des titres professionnels pour accéder à des emplois durables.

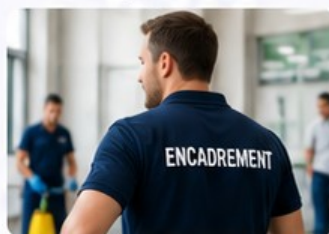


- ✓ Chargé d'accueil et de gestion administrative (Titre professionnel)
- ✓ Secrétaire assistant (Titre professionnel)
- ✓ Assistant de direction (Titre professionnel)



MANAGEMENT ET ENCADREMENT

Des compétences pour évoluer et prendre des responsabilités.

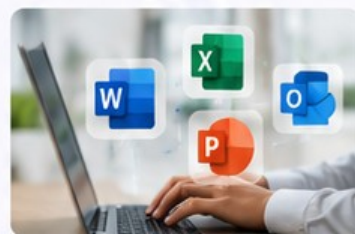


- ✓ Chef d'équipe en propreté (CQP)
- ✓ Chef de site en propreté (CQP)
- ✓ Responsable de secteur (Titre professionnel)



BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

Des compétences numériques indispensables dans tous les métiers.



- ✓ Word – Excel – PowerPoint (TOSA)
- ✓ PCIE
- ✓ Initiation et perfectionnement
- ✓ Outils collaboratifs (Teams, Outlook...)



NOS OBJECTIFS

- ✓ Vous permettre d'obtenir un diplôme ou un titre reconnu.
- ✓ Développer des compétences concrètes et applicables.
- ✓ Favoriser votre insertion professionnelle.
- ✓ Vous accompagner à chaque étape de votre parcours.



LES + DE NOS FORMATIONS

- ✓ Formateurs experts et professionnels du métier.
- ✓ Alternance de théorie et de pratique.
- ✓ Suivi individualisé et accompagnement personnalisé.
- ✓ Préparation aux certifications et examens.
- ✓ Des formations adaptées aux besoins des entreprises.



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

*Ensemble
vers votre
réussite*

ÉDITION
2027

Titre Professionnel

Formateur d'adultes (TP)

Niveau 5 – BAC+2

Inscrit au RNCP

Concevoir, animer et évaluer des actions de formation pour adultes, en présentiel et à distance, en s'appuyant sur des méthodes et outils pédagogiques adaptés aux besoins des apprenants et des organisations.

GRS
FORMATION
TRANSMETTRE
ACCOMPAGNER
FAIRE GRANDIR
LES COMPÉTENCES

Un métier au cœur
du développement
des compétences
et de la performance
des organisations.



Objectifs de la formation

- Concevoir des actions de formation adaptées aux besoins des publics et des organisations.
- Animer des formations en présentiel et à distance.
- Évaluer les acquis des apprenants et mesurer la qualité des actions.
- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation.
- Adopter une posture professionnelle de formateur.



Contenu de la formation



Module 1 : Concevoir une action de formation

- Analyser une demande et identifier les besoins.
- Définir les objectifs pédagogiques.
- Concevoir un scénario et des séquences pédagogiques.
- Choisir et préparer les ressources pédagogiques.



Module 2 : Animer une action de formation

- Créer un climat d'apprentissage favorable.
- Animer des séquences en présentiel et à distance.
- Favoriser l'interactivité et la participation des apprenants.
- Adapter sa communication aux différents publics.



Module 3 : Évaluer les acquis et la qualité de la formation

- Mettre en œuvre des outils d'évaluation.
- Analyser les résultats et réguler ses pratiques.
- Évaluer la satisfaction des apprenants et des commanditaires.
- Rédiger un bilan et des pistes d'amélioration.



Module 4 : Accompagner les apprenants

- Identifier les besoins individuels.
- Utiliser des techniques d'accompagnement.
- Favoriser l'autonomie et la progression.
- Assurer un suivi post-formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation d'outils et de supports variés.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Mises en situation professionnelle.
- Dossier professionnel.
- Entretien final devant un jury OC Propreté.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs experts en ingénierie pédagogique et en animation de formation.
- Professionnels expérimentés du domaine de la formation pour adultes.
- Une expertise terrain et une approche pédagogique concrète.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer la fonction de formateur auprès d'adultes (salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, etc.).



Prérequis

Niveau 4 (BAC) et une première expérience professionnelle dans un domaine d'expertise.



Durée

600 heures au total

- 420 heures en centre de formation.
- 180 heures de période en entreprise.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

En présentiel : dans nos locaux.
À distance : en visioconférence.
Modalité mixte possible.



Modalités et délais d'accès

Entretien préalable gratuit et sans engagement.
Entrées et sorties permanentes selon nos disponibilités.
Délai d'accès : sous 15 jours après l'entretien.



Tarif

Sur devis, selon vos besoins.
Possibilité de financement par votre entreprise, France Travail ou vos droits CPF.
Nous consulter pour une proposition adaptée.



Certification

Titre Professionnel « Formateur d'adultes » de niveau 5 (BAC+2) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).
Code RNCP : 37275
Certificateur : Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion.
Éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre Professionnel

CADGA (Chargé(e) d'Accueil et de Gestion Administrative)

Assurer l'accueil, la gestion administrative
et la coordination des informations
au sein d'une organisation

“

Un métier polyvalent
au cœur de l'organisation,
alliant accueil, gestion
administrative et
communication.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer l'accueil et la gestion administrative au sein d'une organisation.
- Traiter et diffuser l'information.
- Organiser et planifier les activités administratives.
- Assurer la gestion documentaire et la circulation de l'information.
- Contribuer au bon fonctionnement du service et à la qualité de la relation avec les interlocuteurs internes et externes.



Contenu de la formation



Module 1 : Assurer l'accueil et la communication au quotidien

- Accueillir et renseigner les publics (physique, téléphone, e-mail).
- Adopter une posture professionnelle et une communication adaptée.
- Identifier et orienter les interlocuteurs.
- Gérer les demandes et les situations délicates.



Module 2 : Gérer les activités administratives

- Organiser et suivre l'agenda et les rendez-vous.
- Rédiger, mettre en forme et diffuser des documents professionnels.
- Assurer le suivi du courrier et des e-mails.
- Classer, archiver et gérer les documents.
- Utiliser les outils bureautiques et numériques.



Module 3 : Contribuer à la coordination des informations

- Collecter, traiter et transmettre l'information.
- Assurer le suivi des dossiers et des tableaux de bord.
- Participer à la préparation des réunions.
- Communiquer avec les différents services et partenaires.
- Veiller à la qualité et à la confidentialité des informations.



Module 4 : Contribuer à l'amélioration de l'organisation

- Identifier et proposer des solutions d'optimisation.
- Participer à la mise en place de procédures et d'outils.
- Travailler en équipe et en mode projet.
- Contribuer à la qualité du service et à l'image de l'organisation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation d'outils professionnels.
- Travail en groupe et projets.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Dossier professionnel.
- Mises en situation professionnelles.
- Entretien avec un jury de professionnels.
- Obtention du titre par validation des compétences.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur administratif, de la communication et de l'organisation, avec une expérience terrain significative et une bonne connaissance des outils professionnels et des exigences du métier.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer le métier de Chargé(e) d'Accueil et de Gestion Administrative dans tout type d'organisation (entreprises, collectivités, associations...).



Prérequis

Niveau 3 (CAP/BEP) ou expérience professionnelle significative dans le secteur administratif. Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en bureautique.



Durée

616 heures au total dont :
• **476 heures** en centre de formation
• **140 heures de stage en entreprise**
Durée ajustable selon les besoins et le positionnement.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement. Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Certification

Titre professionnel Chargé(e) d'Accueil et de Gestion Administrative (niveau 4 – Bac), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, sous réserve de validation des compétences requises (épreuves en cours et en fin de formation).



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre Professionnel

Assistante de Direction (TP)

Assurer les activités de soutien et
d'organisation de la direction

“

Un métier polyvalent
et stratégique au service
de la direction, alliant
organisation, rigueur,
autonomie et excellent
sens de la communication.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences professionnelles pour assister la direction dans ses missions quotidiennes.
- Organiser, planifier et gérer les activités administratives et de communication.
- Assurer le traitement de l'information, la préparation des réunions et la rédaction de documents professionnels.
- Savoir gérer l'agenda, les déplacements et les échanges avec les interlocuteurs internes et externes.
- Contribuer au bon fonctionnement de l'organisation et à l'image de l'entreprise.



Contenu de la formation



Module 1 : Assurer le traitement de l'information et l'organisation des activités

- Réceptionner, trier et traiter les informations.
- Organiser et suivre l'agenda de la direction.
- Planifier les réunions, les rendez-vous et les déplacements.
- Rédiger des comptes rendus et assurer le suivi des actions.



Module 2 : Assurer la gestion administrative et la conservation des documents

- Produire, mettre en forme et diffuser des documents professionnels.
- Gérer les courriers, les appels et les courriels.
- Organiser le classement et l'archivage (papier et numérique).
- Utiliser les outils collaboratifs et les solutions de dématérialisation.



Module 3 : Assurer la communication et les relations internes et externes

- Accueillir et informer les interlocuteurs.
- Communiquer avec les différents services et partenaires.
- Organiser des événements et des réunions.
- Contribuer à la qualité de la communication de l'entreprise.



Module 4 : Contribuer au pilotage et à l'amélioration de l'organisation

- Préparer les dossiers et les supports de décision.
- Assurer le suivi des projets et des tableaux de bord.
- Participer à la gestion budgétaire et logistique.
- Proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation d'outils professionnels (Office 365, agendas collaboratifs...).
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Dossier professionnel.
- Mises en situation professionnelles.
- Entretien avec un jury de professionnels.
- Obtention du titre par validation des compétences.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur administratif, de la gestion et de la communication, ayant une expérience terrain significative et une bonne connaissance des outils professionnels et des exigences du métier.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer le métier d'assistante de direction dans tout type d'organisation (entreprises, administrations, associations...).



Prérequis

Niveau 4 (Bac) ou expérience professionnelle significative dans le secteur administratif. Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en bureautique.



Durée

630 heures au total dont :
• 350 heures en centre de formation
• 280 heures de stage en entreprise
Durée ajustable selon les besoins et le positionnement.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Certification

Titre professionnel Assistante de direction (niveau 5 – Bac+2), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, sous réserve de validation des compétences requises (épreuves en cours et en fin de formation).



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre Professionnel

Gestionnaire de Paie (TP)

Assurer la gestion administrative, sociale et comptable de la paie au sein d'une organisation

“

Un métier clé pour la gestion des ressources humaines et la conformité sociale de l'entreprise.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer la gestion de la paie dans le respect de la législation sociale.
- Maîtriser les déclarations sociales et les traitements associés.
- Assurer la production des bulletins de paie et le suivi administratif du personnel.
- Contribuer à la fiabilité des données sociales et à la qualité du service.
- Développer une posture professionnelle rigoureuse, organisée et discrète.



Contenu de la formation



Module 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Collecter et contrôler les informations liées au personnel.
- Assurer la gestion administrative des entrées et sorties.
- Suivre les absences, congés, arrêts de travail.
- Mettre à jour les dossiers et les tableaux de bord sociaux.



Module 2 : Réaliser et contrôler les bulletins de paie

- Collecter, vérifier et traiter les éléments variables de paie.
- Établir les bulletins de paie en conformité avec la législation.
- Contrôler les charges sociales et fiscales.
- Gérer les régularisations et les situations particulières.



Module 3 : Établir et contrôler les déclarations sociales

- Réaliser les déclarations sociales (DSN, URSSAF, caisses de retraite, prévoyance...).
- Contrôler la cohérence des données transmises.
- Assurer le suivi des cotisations et des paiements.
- Veiller au respect des échéances et de la réglementation.



Module 4 : Exercer une veille juridique et technique

- Identifier les évolutions législatives et conventionnelles.
- Mettre à jour les procédures internes.
- Sécuriser les processus de paie.
- Produire des tableaux de bord et des documents d'analyse en lien avec la gestion sociale.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation de logiciels de paie (ex : Silae).
- Travail en groupe et projets.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Dossier professionnel.
- Mises en situation professionnelles.
- Entretien avec un jury de professionnels.
- Obtention du titre par validation des compétences.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts en paie et droit social, ayant une expérience de terrain significative et une bonne connaissance des outils métiers et des évolutions réglementaires.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer le métier de gestionnaire de paie en entreprise, en cabinet d'expertise comptable ou en centre de gestion.



Prérequis

Niveau 4 (Bac) ou expérience professionnelle significative dans un domaine administratif. Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en calcul.



Durée

756 heures au total dont :
• 476 heures en centre de formation
• 280 heures de stage en entreprise
Durée ajustable selon les besoins et le positionnement.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement. Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Certification

Titre professionnel Gestionnaire de paie (niveau 5 – Bac+2), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, sous réserve de validation des compétences requises (épreuves en cours et en fin de formation).



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Titre Professionnel

Réceptionniste en Hôtellerie (TP)

Assurer un accueil de qualité et contribuer
à la satisfaction des clients

Un métier au
cœur de la relation
client, alliant sens
du service, rigueur
et savoir-faire.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer l'accueil, l'information et l'orientation des clients.
- Réaliser les opérations de réservation, d'arrivée et de départ.
- Gérer les relations avec les différents services de l'établissement.
- Traiter les demandes et réclamations des clients.
- Contribuer à la qualité de service et à l'image de l'établissement.



Contenu de la formation



Module 1 : Accueillir et informer les clients

- Adopter une posture et une communication professionnelle.
- Accueillir, orienter et renseigner les clients (en présentiel, téléphone, e-mail).
- Identifier et répondre aux besoins des clients.
- Traiter les demandes spécifiques et les situations délicates.



Module 2 : Gérer les réservations et les arrivées

- Utiliser un logiciel de réservation (PMS).
- Enregistrer et modifier une réservation.
- Préparer et réaliser les procédures d'arrivée (check-in).
- Informer les clients sur les services de l'établissement.



Module 3 : Assurer le suivi du séjour et les départs

- Répondre aux demandes pendant le séjour.
- Coordonner avec les services (étages, maintenance, restauration...).
- Gérer les réclamations et trouver des solutions adaptées.
- Réaliser les opérations de départ (check-out) et de facturation.



Module 4 : Contribuer à la qualité de service et à la commercialisation

- Promouvoir les services et les offres de l'établissement.
- Participer à la fidélisation de la clientèle.
- Mettre en valeur l'image et la e-réputation de l'établissement.
- Travailler en équipe et en collaboration avec les autres services.



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer le métier de réceptionniste en hôtellerie dans un hôtel, une résidence hôtelière ou un établissement touristique.



Prérequis

Niveau 3 (CAP/BEP) ou expérience professionnelle significative dans le secteur de l'accueil ou du tourisme. Maîtrise des bases en bureautique et aisance avec les outils numériques.



Durée

525 heures au total dont :

- 420 heures en centre de formation
- 105 heures de stage en entreprise

Durée ajustable selon les besoins et le positionnement.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.

Intre-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance selon les besoins.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.

Entrées et sorties permanentes selon les sessions.

Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.

Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Certification

Titre professionnel Réceptionniste en hôtellerie (niveau 4 – Bac), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, sous réserve de validation des compétences requises (épreuves en cours et en fin de formation).



Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques.
- Études de cas et jeux de rôle.
- Utilisation d'outils professionnels (PMS).
- Travail en équipe et projets réalisés.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Dossier professionnel.
- Mises en situation professionnelle.
- Entretien avec un jury de professionnels.
- Obtention du titre par validation des compétences.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur de l'hôtellerie et du tourisme, ayant une expérience terrain significative et une bonne connaissance des outils professionnels.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre Professionnel

Employé(e) d'Etage en Hôtellerie (TP)

Assurer la propreté et le confort des chambres
pour garantir la satisfaction des clients



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer l'entretien des chambres et des parties communes.
- Maîtriser les techniques de nettoyage et de remise en état.
- Utiliser les produits et matériels professionnels en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.
- Contribuer à la satisfaction des clients et à la qualité de service.
- Adopter une attitude professionnelle et respectueuse de l'environnement.



Contenu de la formation



Module 1 : Préparer son intervention

- Organiser son chariot et son matériel.
- Choisir et doser les produits d'entretien.
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie.
- Adopter une posture professionnelle et discrète.



Module 2 : Entretenir les chambres et les salles de bain

- Réaliser le nettoyage et la remise en état des chambres.
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires.
- Changer et réapprovisionner le linge.
- Contrôler la qualité du travail et signaler les anomalies.



Module 3 : Entretenir les parties communes

- Nettoyer et entretenir les couloirs, halls et espaces communs.
- Veiller à la propreté et à la bonne présentation des locaux.
- Gérer les déchets et respecter les consignes de tri.
- Contribuer à la sécurité et au confort des clients et du personnel.



Module 4 : Communiquer et travailler en équipe

- Transmettre les informations auprès de la gouvernante et des autres services.
- Collaborer avec la réception et la maintenance.
- Adopter un comportement professionnel et courtois.
- Contribuer à la qualité de service et à la satisfaction des clients.



Méthodes pédagogiques

- Démonstrations pratiques et mises en situation professionnelle.
- Études de cas et exercices en groupe.
- Utilisation de matériel et de produits professionnels.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Dossier professionnel.
- Mises en situation professionnelle.
- Entretien avec un jury de professionnels.
- Obtention du titre par validation des compétences.



Formateurs / Intervenant

Formateurs experts du secteur de l'hôtellerie, avec une expérience terrain significative et une bonne connaissance des standards de qualité et des exigences du métier.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

“

Un métier essentiel au cœur de l'expérience client, qui contribue au confort, à la qualité de service et à l'image de l'établissement.



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer le métier d'employé(e) d'étage en hôtellerie dans un hôtel, une résidence hôtelière ou un établissement touristique.



Prérequis

Aucun diplôme exigé. Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et motivation pour le métier.



Durée

385 heures au total dont :
• 280 heures en centre de formation
• **105 heures de stage en entreprise**
Durée ajustable selon les besoins et le positionnement.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Certification

Titre professionnel Employé(e) d'Étage en Hôtellerie (niveau 3 – CAP/BEP), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, sous réserve de validation des compétences requises (épreuves en cours et en fin de formation).



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

*Ensemble
vers votre réussite*

Titre Professionnel

Agent de Service Médico-Social (TP)

Contribuer au bien-être et à la qualité de vie des personnes en établissement ou à domicile

“

Un métier humain et essentiel, au cœur de l'accompagnement des personnes fragiles, alliant écoute, bienveillance et sens du service.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer l'entretien des locaux et du linge dans le respect des règles d'hygiène.
- Contribuer au confort et au bien-être des personnes accompagnées.
- Adopter une posture professionnelle bienveillante et respectueuse.
- Travailler en équipe au sein d'un établissement ou à domicile.
- Contribuer à la prévention des risques et à la qualité du service rendu.



Contenu de la formation



Module 1 : Entretien des espaces de vie

- Nettoyer et entretenir les chambres et les locaux collectifs.
- Choisir et utiliser les produits et matériels professionnels.
- Appliquer les protocoles d'hygiène et de désinfection.
- Veiller à la sécurité et au respect de l'environnement.



Module 2 : Entretien du linge

- Trier, laver, sécher et repasser le linge.
- Appliquer les techniques d'entretien selon les textiles.
- Utiliser le matériel professionnel (lave-linge, sèche-linge, repasseuse...).
- Assurer la gestion du linge en respectant les règles d'hygiène.



Module 3 : Service et accompagnement des personnes

- Préparer et servir les repas (petits-déjeuners, collations...).
- Aider les personnes dans les gestes de la vie quotidienne (en lien avec l'équipe soignante).
- Contribuer au confort et au bien-être des résidents.
- Être à l'écoute et adopter une attitude bienveillante.



Module 4 : Travail en équipe et qualité de service

- Communiquer avec les résidents, les familles et l'équipe professionnelle.
- Collaborer avec les aides-soignants et les autres services.
- Participer à la prévention des risques (chutes, infections...).
- Contribuer à la qualité et à la continuité du service.



Méthodes pédagogiques

- Démonstrations pratiques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices en groupe.
- Utilisation de matériels professionnels.
- Travail sur des situations réelles.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Dossier professionnel.
- Mises en situation professionnelle.
- Entretien avec un jury de professionnels.
- Obtention du titre par validation des compétences.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur sanitaire, social et médico-social, ayant une expérience terrain significative et une bonne connaissance des publics fragiles et des exigences du métier.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer le métier d'agent de service médico-social en établissement de santé, en EHPAD, en résidence autonomie ou à domicile.



Prérequis

Aucun diplôme exigé. Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et motivation pour le métier.



Durée

Parcours complet : environ 420 heures (280 heures en centre de formation et 140 heures de stage en entreprise).
Durée ajustable selon les besoins et le positionnement.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique.



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques.
Référé handicap : contact@grs-formation.com



Certification

Titre professionnel Agent de service médico-social (niveau 3 – CAP/BEP), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, sous réserve de validation des compétences requises (épreuves en cours et en fin de formation).



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 2027
Mise à jour : janvier 2027

Titre Professionnel

Agent de Service Hospitalier (TP)

Assurer l'entretien des locaux et le service hôtelier en établissement de santé

“

Un métier essentiel au service des patients, alliant qualité de service, hygiène, sécurité et sens du soin.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences professionnelles pour assurer l'entretien des locaux en milieu hospitalier.
- Contribuer au confort, à l'hygiène et au bien-être des patients, des résidents et du personnel soignant.
- Appliquer les protocoles d'hygiène, de bionettoyage et de sécurité.
- Travailler en équipe dans le respect des règles et des procédures de l'établissement.
- Contribuer à la qualité de service et à la prévention des risques.



Contenu de la formation



Module 1 : Réaliser le nettoyage et le bionettoyage des locaux hospitaliers

- Identifier les différents locaux et leurs niveaux de risque.
- Choisir et utiliser les produits et matériels adaptés.
- Appliquer les protocoles de nettoyage et de désinfection.
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie.



Module 2 : Assurer les prestations hôtelières

- Préparer et distribuer les repas.
- Assurer le service et l'accompagnement des patients.
- Réaliser l'entretien du linge et des circuits associés.
- Participer à la gestion des stocks de produits et de matériels.



Module 3 : Communiquer et travailler en équipe en milieu hospitalier

- Adopter une posture professionnelle et bienveillante.
- Communiquer avec les patients, les familles et les équipes soignantes.
- S'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire.
- Contribuer à la qualité de vie au travail et à la satisfaction des usagers.



Méthodes pédagogiques

- Démonstrations pratiques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices en groupe.
- Utilisation de matériels et produits professionnels.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Dossier professionnel.
- Mises en situation professionnelle.
- Entretien avec un jury de professionnels.
- Obtention du titre par validation des compétences.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur hospitalier et médico-social, ayant une expérience terrain significative et une bonne connaissance des protocoles d'hygiène et des exigences du métier.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne souhaitant exercer le métier d'agent de service hospitalier en établissement de santé (hôpitaux, cliniques, EHPAD...).



Prérequis

Aucun diplôme exigé.
Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et motivation pour le métier.



Durée

380 heures au total dont :
• 275 heures en centre de formation
• 105 heures de stage en entreprise
Durée ajustable selon les besoins et le positionnement.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la durée et les besoins identifiés après le test de positionnement.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude personnalisée des besoins peut être réalisée afin de mettre en place des adaptations pédagogiques. Référent handicap : contact@grs-formation.com



Certification

Titre professionnel Agent de service hospitalier (niveau 3 – CAP/BEP), délivré par le Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, sous réserve de validation des compétences requises (épreuves en cours et en fin de formation).



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Titre Professionnel

Agent de propreté et hygiène (TP)

Inscrit au RNCP

Niveau 3 – CAP/BEP

Réaliser des prestations de nettoyage et d'entretien des locaux en autonomie, dans le respect des règles de qualité, de sécurité, d'hygiène et d'environnement.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation de prestations de nettoyage et d'entretien des locaux.
- Travailler en autonomie dans le respect des protocoles et des règles de sécurité.
- Utiliser les produits, matériels et techniques adaptés.
- Contribuer à la qualité de service et à la satisfaction des usagers.



Contenu de la formation



Module 1 : Préparer son intervention

- Analyse de la demande et des locaux.
- Choix des produits, matériels et techniques.
- Lecture des consignes et planification des tâches.
- Mise en place des mesures de sécurité.



Module 2 : Réaliser les prestations d'entretien courant

- Nettoyage des sols, surfaces et sanitaires.
- Techniques adaptées aux différents types de locaux.
- Utilisation des matériels professionnels.
- Contrôle de la qualité du résultat.



Module 3 : Réaliser les prestations spécifiques

- Nettoyage en milieux sensibles (santé, agroalimentaire...).
- Techniques de remise en état et de rénovation légère.
- Gestion des déchets.
- Respect des protocoles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.



Module 4 : Communication et qualité de service

- Relation avec les usagers et les équipes.
- Gestion des situations courantes.
- Autonomie et organisation du travail.
- Contribution à la qualité de service et à l'image de l'entreprise.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Etudes de cas et exercices pratiques.
- Utilisation de matériels professionnels.
- Travail en groupe et projets.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Mises en situation professionnelles.
- Dossier professionnel.
- Entretien final devant un jury du Ministère du Travail.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur de la propreté, disposant d'une expérience terrain significative et d'une bonne connaissance des exigences de la certification.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

“

Un métier essentiel au quotidien pour garantir des espaces propres, sains et agréables pour tous les usagers.



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les compétences pour exercer le métier d'agent de propreté et d'hygiène dans tous types de locaux.



Prérequis

Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en calcul. Une première expérience dans le secteur de la propreté est un atout.



Durée

385 heures au total

- 280 heures en centre de formation.
- 105 heures de stage en entreprise.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise. Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Titre Professionnel (TP) Agent de propreté et hygiène, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).
Code RNCP : 37872
Certificateur : Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion.
Niveau : 3 (CAP/BEP).
Fiche consultable sur www.francecompetences.fr



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre à Finalité Professionnelle

Chef d'équipe Propreté (TFP)

Inscrit au RNCP

Encadrer une équipe et organiser
les prestations de nettoyage
dans le respect de la qualité, de la sécurité
et de la satisfaction client



Un métier de terrain
et de management,
au service de la qualité
des prestations
et de la performance
des équipes.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences pour encadrer et animer une équipe d'agents de propreté.
- Organiser les prestations et contrôler la qualité des interventions.
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et des normes environnementales.
- Communiquer efficacement avec les clients, les équipes et la hiérarchie.
- Contribuer à l'amélioration continue des prestations.



Contenu de la formation



Module 1 : Encadrer et animer une équipe

- Rôle et missions du chef d'équipe.
- Techniques de communication et de management.
- Organisation du travail et répartition des tâches.
- Gestion des relations humaines et résolution de conflits.



Module 2 : Organiser et suivre les prestations

- Planification des interventions.
- Contrôle de la qualité et des résultats.
- Gestion des moyens matériels et produits.
- Suivi des indicateurs et reporting.



Module 3 : Hygiène, sécurité et environnement

- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.
- Prévention des risques professionnels.
- Utilisation sécurisée des matériels et produits.
- Démarche environnementale et éco-gestes.



Module 4 : Relation client et amélioration continue

- Communication avec les clients et les interlocuteurs internes.
- Traitement des réclamations.
- Proposition d'actions d'amélioration.
- Contribuer à la performance et à la satisfaction client.



Public concerné

Toute personne souhaitant évoluer vers un poste de chef d'équipe dans le secteur de la propreté et des services associés.



Prérequis

Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en calcul.
Une première expérience dans le secteur de la propreté est un atout.



Durée

150 heures au total
• 100 % en centre de formation.
Aucun stage en entreprise.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Titre à Finalité Professionnelle (TFP) Chef d'équipe Propreté, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), délivré par OC Propreté. (niveau 4 – Bac).
Certification enregistrée au RNCP – Fiche consultable sur www.francecompetences.fr



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation d'outils professionnels.
- Travail en groupe et projets.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Mises en situation professionnelles.
- Dossier professionnel.
- Entretien final devant un jury OC Propreté.



Formateurs / Intervenant

Formateurs experts du secteur de la propreté, du management d'équipe et de la qualité de service. Professionnels en activité, disposant d'une expérience terrain significative et d'une bonne connaissance des exigences de la certification.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre à Finalité Professionnelle

Agent d'entretien et de rénovation en propreté (AERP)

Niveau 3 – CAP/BEP

Inscrit au RNCP

Réaliser des activités d'entretien, de rénovation et de remise en état des locaux, en utilisant les techniques, les produits et les équipements adaptés, notamment l'entretien mécanisé, l'entretien des parquets et moquettes, dans le respect des règles de qualité, de sécurité et d'environnement.

“

Un professionnel autonome et efficace pour garantir la propreté, la rénovation et la remise en état des locaux grâce à la maîtrise des techniques d'entretien mécanisé, des parquets et des moquettes.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation des opérations d'entretien et de rénovation des locaux.
- Maîtriser les techniques d'entretien mécanisé, de rénovation des sols et des parquets et moquettes.
- Utiliser les produits, matériels et équipements adaptés.
- Respecter les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Contribuer à la satisfaction des usagers et à la valorisation des espaces.



Contenu de la formation



Module 1 : Accueil, préparation et organisation

- Connaissance du secteur de la propreté et du métier.
- Organisation des interventions.
- Préparation des matériels, produits et consommables.
- Lecture des consignes et évaluation des risques.



Module 2 : Techniques d'entretien des locaux

- Utilisation des autolaveuses, monobrosses et autres machines.
- Choix des équipements et des consommables.
- Nettoyage des surfaces et des sols durs.
- Entretien et maintenance de premier niveau des équipements.



Module 3 : Rénovation, hygiène et environnement

- Techniques de rénovation des sols (décapage, lavage, protection).
- Entretien des parquets (nettoyage, soin, vitrification).
- Entretien des moquettes (aspiration, détachage, shampouinage).
- Prévention des risques professionnels.
- Gestion des déchets et éco-gestes.
- Contrôle de la qualité des prestations.



Module 4 : Relation client et comportement professionnel

- Communication avec les clients et les usagers.
- Gestion des situations courantes.
- Rendu compte et remontée d'informations.
- Travail en équipe et attitude professionnelle.
- Contribution à l'amélioration continue des prestations.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation de matériels professionnels.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Mises en situation professionnelles.
- Dossier professionnel.
- Entretien final devant un jury CCP Propreté.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur de la propreté, du management, de l'équipement et des techniques de rénovation et d'entretien des sols. Une équipe de formateurs qualifiés et d'une bonne connaissance des exigences de la certification.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les compétences pour exercer dans le secteur de la propreté, de la rénovation et de l'entretien des parquets et moquettes.



Prérequis

Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en calcul. Une première expérience dans le secteur de la propreté est un atout.



Durée

140 heures au total
• 100 % en centre de formation.
Aucun stage en entreprise.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise. Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Titre à Finalité Professionnelle (TFP) Agent d'entretien et de remise en état en propreté (AERP) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).
Code RNCP : 37872
Certificateur : OC Propreté.
Niveau : 3 (CAP/BEP).
Certification enregistrée jusqu'au 15 mars 2028.
Fiche consultable sur www.francecompetences.fr



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre à Finalité Professionnelle

Agent machiniste en propreté (AMP)

Niveau 3 – CAP/BEP

Inscrit au RNCP

Réaliser des prestations de nettoyage
en utilisant des machines et des équipements
spécifiques, dans le respect des règles de qualité,
de sécurité et d'environnement.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires à la conduite et à l'utilisation des machines de nettoyage.
- Réaliser des prestations de nettoyage en toute sécurité et efficacité.
- Respecter les protocoles de qualité et les normes d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Contribuer à la satisfaction des clients et à la valorisation des locaux.



Contenu de la formation



Module 1 : Accueil, préparation et organisation

- Connaissance du secteur de la propreté et du métier.
- Organisation des interventions.
- Préparation des machines, matériels et produits.
- Lecture des consignes et évaluation des risques.



Module 2 : Techniques d'utilisation des machines

- Conduite des autolaveuses, monobrosses et autres machines.
- Choix des équipements et des consommables.
- Réglages, entretien courant et maintenance de premier niveau.
- Application des techniques adaptées aux différents sols et surfaces.



Module 3 : Qualité, sécurité et environnement

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Prévention des risques professionnels.
- Gestion des déchets et éco-gestes.
- Contrôle de la qualité des prestations.



Module 4 : Relation client et comportement professionnel

- Communication avec les clients et les usagers.
- Gestion des situations courantes.
- Rendu compte et remontée d'informations.
- Contribuer à l'amélioration continue des prestations.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation de matériels professionnels.
- Évaluation continue...
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Mises en situation professionnelles.
- Dossier professionnel.
- Entretien final devant un jury OC Propreté.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur de la propreté, du management des équipes et de la qualité de service. Professionnels en activité, disposant d'une expérience terrain significative et d'une bonne connaissance des exigences de la certification.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

“

Un professionnel autonome et efficace pour garantir la propreté des locaux grâce à la maîtrise des machines et des techniques spécifiques.



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les compétences pour utiliser des machines de nettoyage dans le secteur de la propreté et des services associés.



Prérequis

Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en calcul. Une première expérience dans le secteur de la propreté est un atout.



Durée

140 heures au total
• 100 % en centre de formation.
Aucun stage en entreprise.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise. Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Titre à Finalité Professionnelle (TFP) Agent machiniste en propreté, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).
Code RNCP : 39356
Certificateur : OC Propreté.
Niveau : 3 (CAP/BEP).
Certification enregistrée jusqu'au 19 juillet 2027.
Fiche consultable sur www.francecompetences.fr



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre à Finalité Professionnelle

Laveur de vitres (TFP)

Niveau 3 – CAP/BEP

Inscrit au RNCP

Réaliser des prestations de nettoyage de vitres et de surfaces vitrées en toute sécurité, en utilisant des techniques et des matériels adaptés, dans le respect des règles de qualité, de sécurité et d'environnement.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation de prestations de nettoyage de vitres en toute sécurité.
- Utiliser les techniques, produits et matériels adaptés.
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Contribuer à la satisfaction des clients et à la valorisation des locaux.



Contenu de la formation



Module 1 : Préparer l'intervention

- Analyse de la demande et de la configuration du site.
- Choix des produits, matériels et techniques.
- Évaluation des risques et mise en place des mesures de sécurité.
- Lecture des consignes et repérage des accès.



Module 2 : Réaliser le nettoyage de vitres

- Techniques de nettoyage manuel et avec perche.
- Utilisation des outils professionnels (mouilleur, raclette, grattoir...).
- Entretien des encadrements, rebords et surfaces vitrées.
- Contrôle de la qualité du résultat.



Module 3 : Travailler en sécurité et préserver l'environnement

- Respect des règles de sécurité sur site.
- Utilisation et entretien des équipements de protection.
- Gestion des produits et des consommables.
- Adoption d'une démarche environnementale et éco-gestes.



Module 4 : Relation client et qualité de service

- Communication avec les clients et les usagers.
- Gestion des situations courantes.
- Rendu compte et suivi des interventions.
- Contribution à la valorisation de l'image de l'entreprise.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation de matériels professionnels.
- Travail en groupe et projets.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Mises en situation professionnelles.
- Dossier professionnel.
- Entretien final devant un jury OC Propreté.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur de la propreté, du nettoyage de vitres et de la sécurité au travail (dont spécialistes PEMP). Professionnels en activité, disposant d'une expérience terrain significative et d'une bonne des exigences de exigences de la certification.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Un métier technique qui allie précision, sécurité et autonomie pour garantir la propreté et la clarté des espaces vitrés.



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les compétences pour réaliser des prestations de nettoyage de vitres dans le secteur de la propreté et des services associés.



Prérequis

Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en calcul. Une première expérience dans le secteur de la propreté est un atout.



Durée

105 heures en centre (sans option).
• **126 heures en centre avec l'option PEMP** (nacelle élévatrice).
Aucun stage en entreprise.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise. Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Titre à Finalité Professionnelle (TFP) Laveur de vitres, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).
Code RNCP : 41326
Certificateur : OC Propreté et CPNE FP Propreté.
Niveau : 3 (CAP/BEP).
Certification enregistrée jusqu'au 30 avril 2031.
Fiche consultable sur www.francecompetences.fr



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Titre à Finalité Professionnelle

Agent de Service Confirmé (ASC)

Niveau 3 – CAP/BEP

Inscrit au RNCP

Réaliser l'entretien courant des bureaux et des locaux tertiaires, assurer la désinfection des sanitaires et contribuer au bien-être des usagers, dans le respect des règles de qualité, de sécurité et d'environnement.



Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires à l'entretien des bureaux et des locaux tertiaires.
- Maîtriser les techniques de nettoyage et de désinfection des sanitaires.
- Respecter les protocoles, les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Contribuer à la satisfaction des usagers et à la qualité des espaces de travail.



Contenu de la formation



Module 1 : Accueil, préparation et organisation

- Connaissance du secteur de la propreté et du métier.
- Organisation des interventions.
- Préparation des matériels, produits et consommables.
- Lecture des consignes et évaluation des risques.



Module 2 : Techniques d'entretien des bureaux

- Dépoussiérage et nettoyage du mobilier (bureaux, tables, chaises).
- Entretien des sols (aspiration, lavage, balai, franges).
- Entretien des équipements (écrans, téléphones, claviers).
- Gestion des déchets et approvisionnement des consommables.



Module 3 : Désinfection des sanitaires

- Nettoyage et désinfection des sanitaires (lavabos, WC, urinoirs).
- Utilisation des produits et techniques adaptés.
- Respect des protocoles d'hygiène et de sécurité.
- Gestion des consommables (savon, papier, essuie-mains).



Module 4 : Relation client et comportement professionnel

- Communication avec les usagers.
- Gestion des situations courantes.
- Rendu compte et remontée d'informations.
- Travail en équipe et attitude professionnelle.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation de matériels professionnels.
- Suivi individualisé.



Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives tout au long de la formation.
- Mises en situation professionnelles.
- Dossier professionnel.
- Entretien final devant un jury OC Propreté.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts du secteur de la propreté, du management des équipes et de la qualité des services. Professionnels en activité, disposant d'une expérience terrain significative et d'une bonne connaissance des exigences de la certification.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Un professionnel autonome et rigoureux pour garantir la propreté et la désinfection des bureaux et des sanitaires, contribuant à un environnement de travail sain et agréable.



Public concerné

Toute personne souhaitant acquérir les compétences pour réaliser des prestations d'entretien des bureaux et de désinfection des sanitaires dans le secteur tertiaire.



Prérequis

Maîtrise des savoirs de base en français (lecture, écriture) et en calcul. Une première expérience dans le secteur de la propreté est un atout.



Durée

140 heures au total

- 100 % en centre de formation.
- Aucun stage en entreprise.



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95). Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise. Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Titre à Finalité Professionnelle (TFP) Agent de Service Confirmé (ASC) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).
Code RNCP : 37873
Certificateur : OC Propreté.
Niveau : 3 (CAP/BEP).
Certification enregistrée jusqu'au 15 mars 2028.
Fiche consultable sur www.francecompetences.fr



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Développement Durable

*Agir aujourd'hui
pour un avenir durable*

Des formations pour comprendre
les enjeux environnementaux,
adopter des pratiques responsables
et contribuer à la transition écologique.



*Ensemble
pour un monde
plus responsable*



Formation Développement Durable

Sensibiliser, comprendre et agir face aux
enjeux environnementaux, sociaux et économiques
du développement durable.

Environnement

RSE

Transition écologique



Nos objectifs

- Comprendre les principes et les enjeux du développement durable.
- Identifier les impacts de son activité sur l'environnement.
- Adopter des gestes et des pratiques responsables au quotidien.
- S'inscrire dans une démarche RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises).



Nos atouts

- ✓ Des formateurs experts du secteur.
- ✓ Des contenus concrets et opérationnels.
- ✓ Une pédagogie active et participative.
- ✓ Un accompagnement personnalisé.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

*Ensemble
vers un avenir
durable*

Formation professionnelle continue

Impact environnemental des activités professionnelles

Comprendre et réduire l'impact environnemental
de son activité en adoptant des pratiques
professionnelles responsables et durables.



Des gestes
concrets pour
un impact positif
sur l'environnement
dans toutes
les activités
professionnelles.



Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux environnementaux liés aux activités professionnelles.
- Identifier les principaux impacts : déchets, transport, consommation d'eau, utilisation des produits.
- Adopter des pratiques écoresponsables et des écogestes.
- Contribuer à la réduction de l'empreinte environnementale de son entreprise.



Contenu de la formation



Module 1 : Enjeux et cadre général

- Les grands enjeux environnementaux (climat, ressources, pollutions).
- Le cadre réglementaire et les obligations des entreprises.
- Les bénéfices d'une démarche écoresponsable.



Module 2 : Gestion des déchets

- Les différents types de déchets (dangereux, non dangereux, recyclables, biodéchets...).
- Le tri, le stockage et l'élimination.
- Les filières de valorisation et de recyclage.
- Les bonnes pratiques pour réduire les déchets.



Module 3 : Transport et déplacements

- L'impact environnemental des transports.
- Les modes de déplacement plus durables.
- L'organisation des tournées et la mutualisation.
- Les bonnes pratiques pour limiter les émissions de CO₂.



Module 4 : Eau et ressources

- L'importance de la préservation de l'eau.
- Les postes de consommation d'eau dans l'entreprise.
- Les solutions pour réduire sa consommation.
- Les bonnes pratiques et équipements économes.



Module 5 : Produits et consommables

- L'impact environnemental des produits chimiques.
- La lecture des étiquettes et pictogrammes.
- Le choix de produits plus respectueux de l'environnement (écolabels, produits éco-certifiés).
- Les bonnes pratiques de dosage et d'utilisation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation.
- Études de cas et retours d'expérience.
- Ateliers pratiques.
- Échanges et interactions en groupe.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenant

- Formateurs experts en environnement.
- Prévention et développement durable.
- Professionnels de la propreté.
- Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

plus d'informations
sur nos formations

Formation professionnelle continue

Réglementation sur la gestion des déchets en entreprise

Comprendre la réglementation en vigueur et mettre en place une gestion efficace et responsable des déchets en entreprise, dans une démarche environnementale et durable.

Une formation essentielle pour comprendre la réglementation et adopter les bonnes pratiques de tri et de gestion des déchets en entreprise.



Objectifs de la formation

- Identifier les obligations réglementaires en matière de gestion des déchets.
- Mettre en place des pratiques de tri, de stockage et d'élimination adaptées.
- Sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques environnementales.
- Contribuer à la réduction des déchets et à la maîtrise des coûts.



Contenu de la formation



Module 1 : Contexte et enjeux

- Les différents types de déchets (dangereux, non dangereux, inertes, biodéchets...).
- Les impacts environnementaux et sanitaires.
- Les enjeux économiques et sociaux de la gestion des déchets.



Module 2 : Réglementation en vigueur

- Le cadre législatif et réglementaire (Code de l'environnement).
- Les obligations des entreprises.
- Les différentes filières de traitement et de valorisation.
- La responsabilité du producteur de déchets.



Module 3 : Mise en place d'une gestion des déchets

- Organisation du tri et du stockage.
- Choix des contenants et signalétique.
- Gestion des déchets spécifiques (DIB, DEEE, déchets chimiques, biodéchets...).
- Traçabilité et bordereaux de suivi.



Module 4 : Bonnes pratiques et démarches durables

- Réduction des déchets à la source.
- Valorisation et recyclage.
- Sensibilisation des équipes.
- Mise en place d'un plan d'action dans l'entreprise.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation. (Études de cas en 1)
- Études de cas et mises en situation.
- Échanges et retours d'expérience.
- Supports pédagogiques remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts en gestion des déchets, prévention des risques environnementaux et réglementation. Professionnels de la propreté, de la sécurité et du développement durable.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne en charge de la gestion des déchets en entreprise : responsables, encadrants, agents de services, référents environnement, etc.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées)



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation
« Réglementation sur la gestion des déchets en entreprise » délivrée par GRS Formation.
Pas de niveau.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Déchets banals et dangereux : gestion, prévention et réglementation

Acquérir les connaissances indispensables pour assurer une gestion conforme, sûre et responsable des déchets produits en entreprise, dans une démarche de prévention et de respect de l'environnement.

“

Une bonne gestion des déchets contribue à la sécurité des personnes, à la protection de l'environnement et à la performance de l'entreprise.



Objectifs de la formation

- Identifier les différents types de déchets (banals et dangereux) et leurs impacts sur la santé et l'environnement.
- Connaître la réglementation applicable en entreprise.
- Mettre en place une organisation efficace de la gestion des déchets.
- Adopter des pratiques de prévention et de réduction des déchets.
- Contribuer à la sécurité des personnes et au respect des obligations réglementaires.



Contenu de la formation



Module 1 : Les déchets en entreprise : enjeux et généralités

- Définitions et classification des déchets.
- Impacts sur la santé, l'environnement et l'image de l'entreprise.
- Responsabilités des acteurs (employeur, salariés, prestataires).



Module 2 : Les déchets banals (non dangereux)

- Types de déchets banals (papier, carton, plastique, verre, restes alimentaires, etc.).
- Tri, collecte, stockage et élimination.
- Filières de valorisation et recyclage.
- Bonnes pratiques de réduction des déchets.



Module 3 : Les déchets dangereux

- Identification des déchets dangereux (produits chimiques, solvants, huiles, aérosols, EPI souillés, déchets d'activités spécifiques...).
- Risques pour la santé et l'environnement.
- Conditionnement, étiquetage, stockage et transport.
- Filières d'élimination agréées.



Module 4 : Prévention et bonnes pratiques

- Réduction des déchets à la source.
- Choix des produits et des équipements moins générateurs de déchets.
- Sensibilisation des équipes et procédures internes.
- Suivi, traçabilité et amélioration continue.



Public concerné

Toute personne en charge de la gestion des déchets en entreprise (agents de propreté, responsables d'exploitation, encadrants, référents environnement, etc.).



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation
« Déchets banals et dangereux : gestion, prévention et réglementation » délivrée par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts en environnement, prévention et développement durable. Professionnels de la propreté. Professionnels de la gestion des déchets. Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

QUI TRAVAILLEZ-VOUS ?



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Tri, collecte et gestion des DIB : cartons, papiers

Acquérir les connaissances et les bonnes pratiques pour trier, collecter et gérer les déchets industriels banals (DIB), notamment les cartons et papiers, dans une démarche de valorisation et de respect de l'environnement.

“ Un tri efficace des cartons et papiers contribue à la préservation des ressources et à la réduction de l'empreinte environnementale de l'entreprise. ”



Objectifs de la formation

- Identifier les différents déchets industriels banals (DIB), notamment les cartons et papiers.
- Mettre en place un tri et une collecte efficaces.
- Organiser le stockage et la gestion des cartons et papiers.
- Contribuer à la valorisation et au recyclage des déchets.
- Adopter des pratiques écoresponsables au sein de l'entreprise.



Contenu de la formation



Module 1 : Les DIB : définition et réglementation

- Qu'est-ce qu'un déchet industriel banal (DIB) ?
- Différence entre déchets banals, dangereux et spécifiques.
- Cadre réglementaire applicable en entreprise.
- Responsabilités de l'employeur et des salariés.



Module 2 : Tri des cartons et papiers

- Identification des cartons et papiers acceptés.
- Consignes de tri et erreurs à éviter.
- Préparation des cartons (pliage, mise à plat).
- Qualité du tri et impact sur le recyclage.



Module 3 : Collecte et stockage

- Organisation de la collecte interne.
- Choix et utilisation des contenants adaptés.
- Conditions de stockage temporaire.
- Fréquence d'enlèvement et traçabilité.



Module 4 : Valorisation et bonnes pratiques

- Filières de recyclage des cartons et papiers.
- Impacts environnementaux et économiques.
- Sensibilisation des équipes.
- Mise en place d'actions d'amélioration continue.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts en gestion des déchets, réglementation environnementale et bonnes pratiques professionnelles.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne en charge du tri, de la collecte et de la gestion des cartons et papiers en entreprise (agents de propreté, logisticiens, encadrants, référents environnement, etc.).



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation
« Tri, collecte et gestion des DIB : cartons et papiers » délivrée par GRS Formation.

Formation professionnelle continue

FORMATIONS SÉCURITÉ

*Des compétences pour assurer
la sécurité des personnes et des biens !*

Formez-vous aux métiers de la sécurité et développez les compétences nécessaires pour prévenir les risques, intervenir efficacement et assurer la protection des personnes et des sites.



- Prévention des risques
- Sécurité incendie
- Surveillance et gardiennage
- Évacuation des personnes
- Habilitations électriques

“ Des compétences concrètes pour exercer des métiers essentiels et contribuer à la sécurité de tous. ”



NOS FORMATIONS SÉCURITÉ



SURVEILLANCE ET GARDIENNAGE



- ✓ TFP APS (Agent de Prévention et de Sécurité)
- ✓ Agent de sécurité
- ✓ Surveillance des sites et des accès
- ✓ Contrôle des entrées et sorties
- ✓ Rondes de sécurité



SÉCURITÉ INCENDIE



- ✓ SSIAP 1
- ✓ SSIAP 2
- ✓ SSIAP 3
- ✓ Équipier de première intervention (EPI)
- ✓ Évacuation
- ✓ Manipulation des extincteurs



HABILITATIONS ÉLECTRIQUES



- ✓ Habilitation électrique H0B0 / BS - BE Manœuvre
- ✓ Prévention des risques électriques
- ✓ Travaux non électriques en environnement à risque
- ✓ Utilisation des EPI
- ✓ Sécurité sur site



PRÉVENTION ET SÉCURITÉ



- ✓ Prévention des risques terroristes
- ✓ Gestion des conflits
- ✓ Palpation de sécurité
- ✓ Sûreté des espaces publics et privés
- ✓ Gestion des situations critiques



Public concerné

Agents de sécurité, professionnels de la sûreté, salariés, demandeurs d'emploi et toute personne souhaitant se former aux métiers de la sécurité.



Prérequis

Selon la formation choisie. Nous consulter.



Durée

De 1 à 70 heures selon la formation.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable. Entrées et sorties permanentes selon les sessions. Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



NOS OBJECTIFS

- ✓ Développer des compétences techniques et pratiques.
- ✓ Prévenir les risques et adopter les bons réflexes.
- ✓ Assurer la sécurité des personnes et des biens.
- ✓ Obtenir les habilitations et certifications nécessaires.
- ✓ Favoriser l'insertion ou l'évolution professionnelle.



LES + DE NOS FORMATIONS

- Formateurs experts et professionnels du métier.
- Formations concrètes et adaptées au terrain.
- Alternance de théorie et de pratique.
- Mises en situation réelles et études de cas.
- Accompagnement individualisé.
- Des formations adaptées aux besoins des entreprises.



Tarif

Sur devis, selon la formation, la durée et les besoins identifiés de votre entreprise. Nous consulter pour une proposition adaptée.



Certification

Attestation de formation, habilitation ou diplôme selon la formation suivie.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Exercices pratiques.
- Études de cas.
- Supports pédagogiques variés.



Modalités d'évaluation

- Tests de connaissances.
- Mises en situation pratiques.
- Évaluations continues.
- QCM, cas pratiques.
- Remise d'une attestation.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs expérimentés du secteur de la sécurité.
- Professionnels en activité.
- Approche opérationnelle et terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Pénibilité au travail

Identifier, prévenir et réduire les facteurs de pénibilité afin de préserver la santé des salariés et améliorer durablement les conditions de travail.



Objectifs de la formation

- Comprendre la notion de pénibilité au travail.
- Identifier les facteurs de pénibilité dans son activité.
- Connaître les effets sur la santé et les obligations réglementaires de l'employeur.
- Savoir proposer et mettre en œuvre des actions de prévention.
- Contribuer à l'amélioration des conditions de travail.



Contenu de la formation



Module 1 : Cadre réglementaire et enjeux de la pénibilité

- Les textes de référence (Code du travail, réforme des retraites).
- Les facteurs de pénibilité reconnus.
- Les droits des salariés et les obligations de l'employeur.
- Les enjeux pour l'entreprise (santé, performance, attractivité).



Module 2 : Identification des facteurs de pénibilité

- Contraintes physiques : efforts, postures, manutentions.
- Contraintes environnementales : bruit, vibrations, températures, produits chimiques.
- Organisation du travail : rythmes, horaires, charge mentale.
- Repérage des situations à risque dans l'entreprise.



Module 3 : Évaluation et analyse des situations

- Méthodes d'observation et d'analyse des postes de travail.
- Utilisation d'outils (grille d'analyse, indicateurs).
- Analyse des impacts sur la santé (TMS, fatigue, stress, etc.).
- Priorisation des risques et définition des actions.



Module 4 : Actions de prévention et amélioration

- Principes de prévention et leviers d'action.
- Aménagement des postes et aides techniques.
- Organisation du travail et bonnes pratiques.
- Rôle des différents acteurs (employeur, CSE, SST, médecine du travail, etc.).



Module 5 : Études de cas et mise en pratique

- Analyse de situations réelles.
- Recherche de solutions adaptées.
- Élaboration d'un plan d'actions.
- Échanges et retours d'expérience.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Supports pédagogiques remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs experts en prévention des risques professionnels.
- Professionnels de la santé au travail.
- Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Efforts
physiques



Postures
contraignantes



Temps de travail
et rythme



Environnement
de travail

Des actions
concrètes
pour réduire
la pénibilité
et préserver
la santé
des salariés
dans la durée.



Public concerné

Dirigeants, encadrants, responsables RH, membres du CSE, référents santé sécurité, toute personne souhaitant s'impliquer dans la prévention de la pénibilité au travail.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 6 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation
« Pénibilité au travail »
délivrée par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 202
Mise à jour : janvier 2027

Formation professionnelle continue

DUERP

Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels

Acquérir les connaissances et les outils pour réaliser, mettre à jour et exploiter le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels dans son entreprise.



Objectifs de la formation

- Comprendre le cadre réglementaire du DUERP.
- Identifier et évaluer les risques professionnels.
- Réaliser et mettre à jour le Document Unique.
- Définir et suivre un plan d'actions de prévention.
- Impliquer les acteurs de l'entreprise dans la démarche de prévention.



Contenu de la formation



Module 1 : Cadre réglementaire et enjeux

- Les obligations de l'employeur (Code du travail).
- Les responsabilités civiles et pénales.
- Les enjeux de la prévention et de la santé au travail.
- Les acteurs internes et externes (CSE, SST, médecine du travail, inspection du travail, etc.).



Module 2 : Identification des dangers et analyse des risques

- Notions de danger, risque et situation dangereuse.
- Méthodes d'analyse des risques (observation, entretien, analyse d'activité...).
- Hiérarchisation et cotation des risques.
- Recueil des informations sur le terrain (visites, échanges, documents).



Module 3 : Réalisation et mise à jour du DUERP

- Structure et contenu du DUERP.
- Choix des outils (tableur, logiciel, modèle).
- Rédaction et formalisation des risques.
- Mise à jour régulière et traçabilité des modifications.



Module 4 : Plan d'actions et suivi

- Définition des mesures de prévention.
- Élaboration d'un plan d'actions priorisé.
- Suivi et évaluation de l'efficacité des actions.
- Communication et partage du DUERP avec les acteurs concernés.



Module 5 : Études de cas et mise en pratique

- Analyse de situations réelles.
- Réalisation d'un DUERP à partir d'un cas pratique.
- Travaux en sous-groupes et restitution.
- Conseils pour une mise en œuvre opérationnelle dans l'entreprise.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs experts en prévention des risques professionnels.
- Professionnels de la santé au travail.
- Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

sur nos formations

Un outil essentiel pour prévenir les risques, protéger les salariés et améliorer durablement les conditions de travail.



Public concerné

Dirigeants, responsables HSE, encadrants, membres du CSE, référents sécurité, toute personne souhaitant participer à la démarche de prévention des risques professionnels.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation
« DUERP – Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels » délivrée par GRS Formation.

Formation professionnelle continue

Plan de prévention

Organiser la prévention des risques lors d'interventions d'entreprises extérieures.

Acquérir les connaissances et les outils pour élaborer, mettre en œuvre et suivre un plan de prévention afin de prévenir les risques liés à la co-activité sur un même site.

PLAN DE PRÉVENTION

- ✓ Risques
- ✓ Mesures
- ✓ Coordination
- ✓ Suivi

“ Un outil essentiel pour une co-activité plus sûre et une meilleure maîtrise des risques sur site. ”



Objectifs de la formation

- Comprendre le cadre réglementaire du plan de prévention.
- Identifier et évaluer les risques liés à la co-activité.
- Rédiger et mettre en œuvre un plan de prévention adapté.
- Assurer le suivi et la mise à jour du plan de prévention.
- Développer une culture de prévention partagée entre l'entreprise utilisatrice et les entreprises extérieures.



Contenu de la formation



Module 1 : Le cadre réglementaire et les enjeux

- Les textes de référence (Code du travail).
- Les obligations de l'entreprise utilisatrice et des entreprises extérieures.
- Les responsabilités en cas d'accident.
- Les enjeux humains, juridiques et économiques.



Module 2 : L'identification et l'évaluation des risques

- Les risques liés à la co-activité.
- Les situations dangereuses fréquentes.
- La méthode d'évaluation des risques.
- La hiérarchisation des risques.



Module 3 : L'élaboration du plan de prévention

- Les informations et documents nécessaires.
- Les étapes de rédaction.
- La définition des mesures de prévention.
- L'intégration des consignes et des moyens de secours.



Module 4 : La mise en œuvre et le suivi

- La communication du plan de prévention.
- Le suivi des interventions et des mesures de prévention.
- La mise à jour du plan en cas de modification.
- Les retours d'expérience et l'amélioration continue.



Public concerné

Responsables d'établissement, encadrants, services maintenance, HSE, membres de la direction, toute personne impliquée dans la gestion des entreprises extérieures.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation
« Plan de prévention » délivrée par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts en santé, sécurité au travail et en gestion de la co-activité. Professionnels de terrain avec une expérience opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation

CSE

Comité Social et Économique

Tout public élu CSE Inscrit au RNCP (selon parcours)

Acquérir les connaissances, les outils et les réflexes nécessaires pour exercer efficacement le mandat de membre du Comité Social et Économique, au service des salariés et de la performance de l'entreprise.



Objectifs de la formation

- Comprendre le cadre légal et les missions du CSE.
- Exercer pleinement son rôle d'élu et de représentant du personnel.
- Maîtriser les droits, devoirs et moyens d'action du CSE.
- Développer un dialogue social de qualité avec la direction.
- Contribuer à la santé, la sécurité et aux conditions de travail.



Contenu de la formation



Module 1 : Le cadre légal et les missions du CSE

- Les obligations de l'employeur et les attributions du CSE.
- La composition, le fonctionnement et le règlement intérieur.
- Les droits et moyens des élus.
- Les consultations obligatoires.



Module 2 : Santé, sécurité et conditions de travail

- Identifier et prévenir les risques professionnels.
- Le rôle du CSE dans la démarche de prévention.
- L'analyse des situations de travail et le document unique (DUERP).
- Les enquêtes en cas d'accident ou d'incident grave.



Module 3 : Dialogue social et communication

- Les techniques de communication et de négociation.
- La conduite des réunions avec la direction.
- La gestion des conflits et situations sensibles.
- Informer et communiquer efficacement auprès des salariés.



Module 4 : Moyens d'action et projets du CSE

- La gestion du budget de fonctionnement et des activités sociales et culturelles (ASC).
- Les activités sociales au service du bien-être des salariés.
- La mise en place de projets concrets et durables.
- Bilan et plan d'action pour la mandature.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et échanges de pratiques.
- Études de cas et mises en situation.
- Ateliers de réflexion et travaux en groupe.
- Supports pédagogiques remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis en continu.
- Mises en situation.
- QCM de validation des connaissances.
- Attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en droit social et relations du travail.
- Expérience terrain auprès des CSE.
- Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



“Des élus formés pour un dialogue social constructif et une entreprise plus performante.”



Public concerné

Membres élus du CSE (titulaires et suppléants), représentants syndicaux, référents santé, sécurité et conditions de travail.



Prérequis

Aucun prérequis.
Une première expérience du mandat est un plus.



Durée

De 3 à 5 jours (21 à 35 heures).
Adaptable selon vos besoins et la taille du CSE.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

En présentiel : dans vos locaux.
À distance : en visioconférence.
Modalité mixte possible.



Modalités et délais d'accès

Entretien préalable gratuit et sans engagement.
Entrées et sorties permanentes selon vos disponibilités.
Délai d'accès : sous 15 jours après l'entretien.



Tarif

Sur devis, selon la durée et la personnalisation du programme.
Possibilité de financement par votre entreprise (France Travail, OPCO, etc.).
Nous consulter pour une proposition adaptée.



Attestation

Attestation de formation délivrée par GRS Formation.
Formation conforme au Code du travail et aux obligations de formation des membres du CSE (articles L2315-18 et suivants).



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

CSSCT

Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail

Acquérir les connaissances et les outils pour exercer efficacement le mandat de membre de la CSSCT et contribuer à l'amélioration de la santé, de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise.



Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle, les missions et les moyens de la CSSCT.
- Maîtriser la réglementation en matière de santé, sécurité et conditions de travail.
- Savoir identifier, analyser et évaluer les risques professionnels.
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention adaptées.
- Développer un dialogue constructif avec l'employeur et les acteurs de la prévention.



Contenu de la formation



Module 1 : Cadre réglementaire et rôle de la CSSCT

- Les textes de référence (Code du travail).
- La mise en place, la composition et le fonctionnement de la CSSCT.
- Les missions, les droits et les moyens des membres.
- Les relations avec le CSE et les autres instances.



Module 2 : Repérage et évaluation des risques professionnels

- Les différents risques (physiques, chimiques, biologiques, psychosociaux, etc.).
- La méthode d'analyse des risques (DUERP).
- Les visites des locaux et les enquêtes.
- L'analyse des accidents et des incidents.



Module 3 : Actions de prévention et amélioration des conditions de travail

- Les principes et niveaux de prévention.
- La proposition d'actions et le suivi des mesures.
- L'aménagement des postes de travail.
- La prévention des risques psychosociaux.



Module 4 : Communication, concertation et suivi

- La préparation et l'animation des réunions.
- La rédaction des avis et recommandations.
- Le suivi des actions de prévention.
- Le dialogue avec les salariés, la direction et les acteurs externes (inspection du travail, médecine du travail, etc.).



Module 5 : Études de cas et mise en pratique

- Analyse de situations réelles.
- Visites de terrain (si possible).
- Jeux de rôle (réunion, enquête, proposition d'actions).
- Élaboration d'un plan d'action de prévention.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en prévention des risques professionnels, droit du travail, santé au travail.
- Professionnels de la sécurité et de la prévention en entreprise.
- Approche opérationnelle et terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des membres de CSSCT formés pour des lieux de travail plus sûrs et des conditions de travail améliorées.



Public concerné

Membres de la CSSCT, futurs membres, représentants du personnel, salariés impliqués dans la prévention des risques professionnels.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

35 heures (5 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation
« CSSCT : Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail » délivrée par GRS Formation.

plus d'informations
sur nos formations



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 2027 – V1
Mise à jour : janvier 2027

Formation professionnelle continue

SST

Sauveteur Secouriste du Travail

Acquérir les compétences nécessaires pour intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail, contribuer à la prévention des risques professionnels et agir en tant que Sauveteur Secouriste du Travail (SST).



Objectifs de la formation

- Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail.
- Contribuer à la prévention des risques professionnels.
- Identifier et faire remonter les situations dangereuses.
- Adopter un comportement adapté pour protéger, examiner, alerter et secourir.
- Devenir un acteur de la prévention dans l'entreprise.



Contenu de la formation



Module 1 : Le cadre réglementaire et le rôle du SST

- Les enjeux de la prévention des risques professionnels.
- Le rôle et les missions du SST.
- Les responsabilités et les limites d'intervention.
- La collaboration avec les acteurs de la prévention (employeur, CSE, référent sécurité, etc.).



Module 2 : La protection

- Repérer les dangers et sécuriser la zone.
- Supprimer ou isoler le risque.
- Mettre en œuvre une protection adaptée.



Module 3 : L'examen de la victime

- Vérifier l'état de la victime.
- Rechercher les signes de vie.
- Identifier les situations d'urgence vitale ou non vitale.



Module 4 : L'alerte

- Alerter les secours adaptés (112, 15, 18).
- Transmettre les informations essentielles.
- Organiser l'arrivée des secours.



Module 5 : Secourir

- Réaliser les gestes de premiers secours adaptés : hémorragie, étouffement, malaise, brûlure, plaie, fracture, perte de connaissance, arrêt cardiaque (RCP et utilisation d'un défibrillateur).



Module 6 : La prévention dans l'entreprise

- Identifier les situations dangereuses.
- Proposer des actions d'amélioration.
- Contribuer à la démarche de prévention.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation professionnelles.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Démonstrations et retours d'expérience.
- Supports pédagogiques remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs experts en santé, sécurité du travail et en gestes de premiers secours.
- Professionnels de la prévention des risques professionnels.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

sur nos formations



“

Un acteur de la prévention et de la sécurité dans l'entreprise.



Public concerné

Tous les salariés souhaitant devenir Sauveteur Secouriste du Travail (SST), dans tous les secteurs d'activité.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (SST) délivré par un organisme habilité (selon le réseau de l'INRS). Validité : 24 mois.
Maintien et actualisation des compétences (MAC) recommandé tous les 2 ans.

Formation professionnelle continue

Habilitation électrique

Acquérir les connaissances et les compétences pour travailler en sécurité à proximité ou sur des installations électriques, conformément à la réglementation en vigueur (NF C 18-510).



“Travailler en sécurité pour soi et pour les autres.”



Objectifs de la formation

- Connaître les risques électriques et leurs conséquences.
- Identifier les obligations réglementaires.
- Acquérir les connaissances nécessaires pour intervenir en sécurité.
- Savoir appliquer les procédures adaptées selon son niveau d'habilitation.
- Adopter les bons comportements pour prévenir les accidents.



Contenu de la formation



Module 1 : Contexte réglementaire et notions de base

- Réglementation (Code du travail, norme NF C 18-510).
- Les différents domaines de tension.
- Les acteurs de la prévention.
- Les symboles, l'analyse des risques et les zones d'environnement.



Module 2 : Les risques électriques

- Les effets du courant sur le corps humain.
- Les différentes situations dangereuses.
- Les mesures de prévention et de protection.
- Les équipements de protection individuelle (EPI).



Module 3 : Les habilitations électriques

- Les différents niveaux d'habilitation (B0, H0, BS, BE, etc.).
- Les limites d'intervention.
- Les rôles et responsabilités.
- Lecture et compréhension d'une habilitation.



Module 4 : Les procédures de sécurité

- Consignation et déconsignation.
- Mise hors tension et vérification d'absence de tension (VAT).
- Mise en sécurité d'un chantier.
- Utilisation du matériel et des EPI.



Module 5 : Travaux pratiques et études de cas

- Mise en situation selon le niveau d'habilitation visé.
- Analyse de situations réelles.
- Exercices pratiques et évaluation des acquis.
- Rédaction d'une analyse de risque et d'un mode opératoire.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Démonstrations et exercices pratiques.
- Études de cas et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs experts en habilitations électriques, issus du terrain.
- Professionnels de la prévention.
- des risques et de la sécurité électrique.
- Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Salariés amenés à effectuer des opérations d'ordre électrique, d'entretien ou d'intervention à proximité d'installations électriques (personnel technique, maintenance, encadrement, etc.).



Prérequis

Aucun prérequis.
Une aptitude médicale peut être requise selon le niveau d'habilitation visé.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 10 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation « Habilitation électrique » délivrée par GRS Formation (selon le niveau d'habilitation visé).
Validité de la formation : 3 ans (selon la recommandation de la norme NF C 18-510).



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Prévention des risques psychosociaux (RPS)

Identifier, comprendre et prévenir les risques psychosociaux afin de préserver la santé, la qualité de vie au travail et la performance collective.

“Prévenir les risques psychosociaux pour un environnement de travail plus sain, plus serein et plus performant.”



Stress



Charge de travail



Relations de travail



Qualité de vie au travail



Objectifs de la formation

- Comprendre la notion de risques psychosociaux (RPS).
- Identifier les facteurs de risque et leurs conséquences.
- Savoir repérer les situations à risque.
- Mettre en œuvre des actions de prévention adaptées.
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail.



Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre les risques psychosociaux

- Définition des RPS et cadre réglementaire.
- Les enjeux pour l'employeur, les salariés et l'entreprise.
- Les principaux facteurs de RPS.
- Les conséquences sur la santé et la performance.



Module 2 : Identifier et analyser les situations à risque

- Repérage des signaux d'alerte individuels et collectifs.
- Analyse des situations de travail.
- Outils d'évaluation des RPS (questionnaires, entretiens, etc.).
- Études de cas et échanges de pratiques.



Module 3 : Prévenir et agir

- Les leviers de prévention primaire, secondaire et tertiaire.
- Organisation du travail et répartition des charges.
- Communication et relations professionnelles.
- Rôle des acteurs (employeur, CSE, RH, managers, etc.).



Module 4 : Développer un environnement de travail favorable

- Qualité de vie au travail (QVT).
- Gestion du stress et des situations difficiles.
- Favoriser la coopération et la cohésion d'équipe.
- Mise en place d'actions concrètes dans l'entreprise.



Module 5 : Études de cas et plan d'actions

- Analyse de situations réelles.
- Élaboration d'un plan d'actions de prévention.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Synthèse et feuille de route personnalisée.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en prévention des risques psychosociaux, ergonomie, management et qualité de vie au travail.
- Professionnels de la santé au travail.
- Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

sur nos formations



Public concerné

Dirigeants, encadrants, responsables RH, membres du CSE, managers et toute personne souhaitant contribuer à la prévention des risques psychosociaux dans son entreprise.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation « Prévention des risques psychosociaux » délivrée par GRS Formation.



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Harcèlement sexuel et agissements sexistes

Comprendre, prévenir et agir pour un environnement
de travail respectueux et inclusif.

Un environnement
de travail respectueux,
égalitaire et sans
violence est un droit
pour toutes et tous
et une condition
essentielle de la
qualité de vie au travail.



Prévention



Respect
des droits



Égalité
professionnelle



Qualité de vie
au travail



Objectifs de la formation

- Comprendre ce que sont le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail.
- Identifier les comportements à risque et leurs conséquences.
- Connaître le cadre légal et les obligations de l'employeur.
- Savoir réagir et adopter les bons réflexes.
- Contribuer à un environnement de travail respectueux, inclusif et égalitaire.



Contenu de la formation



Module 1 : Cadre légal et définitions

- Les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.
- Le cadre juridique (Code du travail, sanctions).
- Les obligations de l'employeur et les responsabilités de chacun.



Module 2 : Identifier les situations à risque

- Les comportements et situations caractéristiques.
- Les signaux d'alerte.
- Les facteurs de risque (organisation du travail, relations hiérarchiques, culture d'entreprise...).
- Les témoignages et études de cas.



Module 3 : Prévenir et agir

- Les actions de prévention.
- Le rôle des acteurs internes (employeur, managers, CSE, RH, référent harcèlement).
- Les bons réflexes en tant que témoin ou victime.
- Les procédures de signalement et d'enquête.



Module 4 : Construire une culture de respect

- Favoriser l'égalité professionnelle.
- Développer des comportements professionnels adaptés.
- Communiquer et sensibiliser au quotidien.
- Élaboration d'un plan d'actions individuel et collectif.



Public concerné

Tous les salariés, encadrants, managers, membres du CSE, référents harcèlement et toute personne souhaitant contribuer à la prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes dans son entreprise.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation « Harcèlement sexuel et agissements sexistes » délivrée par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mise en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en prévention des risques professionnels, droit du travail, égalité professionnelle et QVCT.
- Approche concrète et opérationnelle.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

sur nos formations



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 2027 - V1
Mise à jour : janvier 2027

Formation professionnelle continue

Analyse des accidents et incidents Arbre des causes

Acquérir une méthode rigoureuse pour analyser les accidents et incidents de travail afin d'identifier leurs causes profondes et mettre en place des actions correctives et préventives efficaces.



Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes d'apparition d'un accident ou d'un incident.
- Identifier les faits, causes et circonstances.
- Utiliser la méthode de l'arbre des causes.
- Proposer et mettre en œuvre des actions correctives et préventives.
- Contribuer à l'amélioration continue de la sécurité au travail.



Contenu de la formation



Module 1 : Cadre réglementaire et définitions

- Les notions d'accident, d'incident et d'événement dangereux.
- La réglementation et les obligations de l'employeur.
- Les enjeux pour l'entreprise (humains, matériels, financiers).



Module 2 : Collecte et analyse des faits

- Méthodes de recueil des informations.
- Entretien avec les témoins.
- Observation des lieux et analyse des éléments matériels.
- Chronologie des événements.



Module 3 : Méthode de l'arbre des causes

- Principes et étapes de la méthode.
- Construction de l'arbre des causes.
- Différenciation entre causes directes et causes racines.
- Recherche des facteurs organisationnels, techniques et humains.



Module 4 : Plan d'actions et prévention

- Définition d'actions correctives et préventives.
- Évaluation de leur efficacité.
- Intégration dans une démarche de prévention globale.
- Suivi et communication des résultats.



Module 5 : Études de cas et mise en pratique

- Analyse d'accidents réels.
- Réalisation d'un arbre des causes en groupe.
- Élaboration d'un plan d'actions.
- Restitution et échanges d'expérience.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Travaux en groupe et échanges.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs experts en prévention des risques professionnels, ayant une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

sur nos formations



Public concerné

Encadrants, responsables RH, membres du CSE, référents santé sécurité, responsables de service, animateurs prévention, toute personne impliquée dans la prévention des risques professionnels.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

21 heures (3 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation « Analyse des accidents et incidents – Arbre des causes » délivrée par GRS Formation.



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Autorisation de conduite : PEMP / Autolaveuse

Acquérir les connaissances et le savoir-faire pour conduire en sécurité une PEMP (nacelle élévatrice) et une autolaveuse, conformément à la réglementation en vigueur, et obtenir l'autorisation de conduite délivrée par l'employeur.



Objectifs de la formation

- Connaître la réglementation applicable à la conduite des PEMP et des autolaveuses.
- Identifier les risques liés à leur utilisation.
- Réaliser les vérifications avant utilisation.
- Conduire et utiliser les équipements en sécurité.
- Adopter les bons gestes et les bonnes pratiques.
- Obtenir l'autorisation de conduite délivrée par l'employeur.



Contenu de la formation



Module 1 : Cadre réglementaire et responsabilités

- Code du travail et recommandations.
- Rôles de l'employeur, du conducteur et du formateur.
- Conditions d'obtention de l'autorisation de conduite.



Module 2 : Connaissance des équipements

- Les différents types de PEMP (nacelles) et d'autolaveuses.
- Caractéristiques techniques.
- Identification des commandes et dispositifs de sécurité.



Module 3 : Vérifications et entretien

- Contrôles avant utilisation.
- Vérification de l'état général, des organes de sécurité et des équipements.
- Entretien de premier niveau.



Module 4 : Conduite en sécurité

- Règles de circulation et de positionnement.
- Manœuvres, déplacements et utilisation en conditions réelles.
- Travaux en hauteur avec PEMP.
- Utilisation de l'autolaveuse (nettoyage des sols, réglages).



Module 5 : Mise en pratique et évaluation

- Exercices pratiques sur PEMP.
- Exercices pratiques sur autolaveuse.
- Évaluation des compétences.
- Remise d'une attestation de formation et recommandations pour l'autorisation de conduite.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Démonstrations et exercices pratiques.
- Études de cas et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenant

- Formateurs experts en prévention des risques professionnels, ayant une expérience terrain.
- Professionnels de la sécurité et de la conduite d'équipements.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Public concerné

Toute personne amenée à utiliser une nacelle élévatrice (PEMP) et/ou une autolaveuse dans le cadre de son activité professionnelle (agents d'entretien, techniciens, maintenance, etc.).



Prérequis

Aucun prérequis.
Une aptitude médicale peut être requise selon l'employeur et le type d'équipement.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 10 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation « Autorisation de conduite : PEMP / Autolaveuse » délivrée par GRS Formation.
Recommandation pour la délivrance de l'autorisation de conduite par l'employeur.



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

EPI / EPC Protections individuelles et collectives

Acquérir les connaissances nécessaires pour choisir, utiliser et maintenir les équipements de protection individuelle (EPI) et les équipements de protection collective (EPC) afin de prévenir les risques professionnels et améliorer la sécurité au travail.

“
Des équipements
adaptés
pour travailler
en toute sécurité.”



Se protéger
au travail



Réduire
les risques



Respecter la
réglementation



Travailler
en sécurité
ensemble



Objectifs de la formation

- Comprendre les rôles et l'importance des EPI et des EPC.
- Identifier les situations à risque et les protections adaptées.
- Choisir, utiliser et entretenir correctement les équipements.
- Connaître les obligations réglementaires.
- Adopter les bons comportements pour prévenir les accidents.



Contenu de la formation



Module 1 : Contexte réglementaire et généralités

- Les obligations de l'employeur et du salarié.
- Les textes de référence (Code du travail).
- Les principes généraux de prévention.
- Les différences entre EPI et EPC.



Module 2 : Identification des risques professionnels

- Les principaux risques (chutes, coupures, projections, bruit, produits chimiques, etc.).
- Repérage des situations à risque dans l'activité.
- Analyse des besoins en protections.



Module 3 : Les équipements de protection individuelle (EPI)

- Les différents types d'EPI (tête, yeux, mains, pieds, voies respiratoires, corps, etc.).
- Choix des EPI adaptés aux risques.
- Utilisation, réglages, entretien et vérification.
- Limites d'utilisation et durée de vie.



Module 4 : Les équipements de protection collective (EPC)

- Les dispositifs de protection collective (barrières, garde-corps, signalisation, ventilation, etc.).
- Mise en place et vérification.
- Complémentarité avec les EPI.
- Bonnes pratiques d'utilisation.



Module 5 : Mise en pratique et études de cas

- Analyse de situations réelles.
- Choix des EPI/EPC adaptés.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Échanges et validation des acquis.



Public concerné

Tous les salariés, encadrants, responsables sécurité, membres du CSE, agents de maintenance, techniciens et toute personne amenée à travailler en environnement à risques.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Certification

Attestation de formation « EPI / EPC – Protections individuelles et collectives » délivrée par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Support pédagogique remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mise en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Formateurs experts en prévention des risques professionnels, spécialisés dans les EPI/EPC.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact GRS Formation

50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

plus d'informations
sur nos formations



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 2027 – V1
Mise à jour : janvier 2027

Formation professionnelle continue

MANAGEMENT ET COMMUNICATION

*Développez vos compétences
pour mieux manager,
mieux communiquer !*

Des formations concrètes pour renforcer vos compétences managériales, améliorer la communication au sein de vos équipes et favoriser un environnement de travail positif et performant.



MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Développez votre leadership et votre posture managériale pour fédérer et accompagner vos équipes.



COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Améliorez votre communication orale et écrite pour des échanges plus efficaces au quotidien.



GESTION DES CONFLITS

Adoptez les bons réflexes pour prévenir et gérer les situations difficiles.



COHÉSION D'ÉQUIPE ET PERFORMANCE

Renforcez l'engagement de vos collaborateurs et améliorez la qualité de vie au travail.



Nos objectifs

- Développer les compétences managériales et relationnelles.
- Améliorer la communication au sein des équipes.
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles.
- Favoriser la motivation et l'engagement des collaborateurs.
- Adapter son management aux enjeux d'aujourd'hui.



Nos atouts

- ✓ Des formateurs experts
- ✓ Des formations concrètes et adaptées
- ✓ Un accompagnement personnalisé
- ✓ Des compétences pour votre avenir professionnel



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

*Ensemble
vers votre
réussite*

Formation professionnelle continue

QVT / QVCT

Qualité de Vie et des Conditions de Travail

Acquérir les clés pour comprendre, analyser
et améliorer la qualité de vie et des conditions
de travail au sein de son organisation.

Des équipes
plus engagées
pour une entreprise
plus performante
et plus humaine.



Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la QVT et de la QVCT.
- Identifier les facteurs qui influencent la qualité de vie au travail.
- Détecter et prévenir les risques psychosociaux.
- Mettre en place des actions concrètes d'amélioration.
- Favoriser le dialogue social et la participation des salariés.



Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre la QVT / QVCT

- Définitions, enjeux et cadre réglementaire.
- Les acteurs et leurs rôles.
- Les bénéfices pour l'entreprise et les salariés.
- Les liens avec la prévention des risques professionnels.



Module 2 : Identifier et analyser les facteurs de QVCT

- Les composantes de la qualité de vie au travail.
- Les facteurs humains, organisationnels et environnementaux.
- Les indicateurs et outils de diagnostic.
- Analyse de situations concrètes.



Module 3 : Prévenir les risques et agir

- Les risques psychosociaux (RPS) : causes et conséquences.
- Les leviers de prévention.
- La communication et la gestion des tensions.
- Les bonnes pratiques managériales.



Module 4 : Mettre en place une démarche QVCT

- Construire un plan d'action adapté.
- Impliquer les équipes et le dialogue social.
- Suivi, évaluation et indicateurs.
- Études de cas et mises en situation.



Améliorer
le bien-être
au travail



Prévenir
les risques
professionnels



Favoriser
l'engagement
des équipes



Contribuer
à la performance
durable



Public concerné

Dirigeants, managers, responsables RH, encadrants,
représentants du personnel, membres du CSE
et toute personne impliquée dans la démarche QVCT.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique
(selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions
et les modalités de financement. Le délai prévisionnel
est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés
de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée
à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par
GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Travaux en groupe et ateliers.
- Supports pédagogiques remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenant

- Experts en management, QVT, prévention des risques professionnels et dialogue social.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Management des équipes Leadership

Développer ses compétences managériales
pour fédérer, motiver et accompagner ses équipes
vers la performance collective.



Objectifs de la formation

- Comprendre les rôles et responsabilités du manager.
- Développer son leadership et sa posture managériale.
- Savoir motiver, fédérer et accompagner ses équipes.
- Améliorer la communication et la gestion des situations difficiles.
- Mettre en place des pratiques managériales favorisant la cohésion et la performance.



Contenu de la formation



Module 1 : Le rôle et la posture du manager

- Les missions et responsabilités du manager.
- Les différents styles de management.
- La posture managériale et l'exemplarité.
- Les valeurs et principes d'un leadership positif.



Module 2 : La communication managériale

- Les clés d'une communication efficace.
- L'écoute active et le feedback.
- La conduite d'entretiens (individuels et collectifs).
- La communication en situation de tension.



Module 3 : Mobiliser et motiver ses équipes

- Les leviers de motivation.
- La reconnaissance et la valorisation des collaborateurs.
- La délégation et l'autonomie.
- La gestion des dynamiques de groupe.



Module 4 : Gérer les situations difficiles

- Identifier et prévenir les conflits.
- Les techniques de résolution de problèmes.
- La gestion du stress et des émotions.
- Les entretiens de recadrage.



Module 5 : Construire une dynamique collective durable

- La cohésion d'équipe et l'intelligence collective.
- La conduite du changement.
- L'amélioration continue et la performance.
- Élaboration d'un plan d'actions personnalisé.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Travaux en groupe et ateliers.
- Supports pédagogiques remis aux participants.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- QCM ou questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en management, QVT, prévention des risques professionnels et dialogue social.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

Sur 100 participants



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

CATALOGUE
DES FORMATIONS
2027

Version 2027 – V1
Mise à jour : janvier 2027



Fédérer
les équipes



Développer
le leadership



Améliorer
la performance
collective



Renforcer
la communication



Public concerné

Managers, responsables d'équipe, encadrants, chefs de service, toute personne en situation de management ou souhaitant développer ses compétences managériales.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

21 heures (3 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprise : Centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.

Formation professionnelle continue

Communication et relation client

Développer des compétences en communication
afin d'accueillir, informer et accompagner
les clients avec professionnalisme et bienveillance.

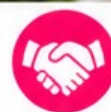
“ Une communication
de qualité pour
des relations clients
durables. ”



Accueillir
et écouter



Communiquer
efficacement



Gérer les
situations
difficiles



Fidéliser
et satisfaire
les clients



Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la relation client.
- Développer une communication claire, adaptée et bienveillante.
- Savoir écouter et identifier les besoins des clients.
- Gérer les situations délicates avec professionnalisme.
- Contribuer à la satisfaction et à la fidélisation des clients.



Contenu de la formation



Module 1 : Les fondamentaux de la relation client

- Les enjeux de la satisfaction client.
- Les attentes et besoins des clients.
- Les étapes de la relation client.
- L'image de l'entreprise et la posture professionnelle.



Module 2 : Communiquer efficacement

- Les principes d'une communication claire et positive.
- L'écoute active et la reformulation.
- L'adaptation du discours selon les interlocuteurs.
- La communication verbale et non verbale.



Module 3 : Gérer les situations délicates

- Identifier les sources d'insatisfaction.
- Les techniques de gestion des conflits.
- Savoir répondre aux objections.
- Transformer une réclamation en opportunité.



Module 4 : Fidéliser et renforcer la relation client

- Les leviers de la fidélisation.
- Les bonnes pratiques de suivi client.
- La qualité de service et l'amélioration continue.
- Mises en situation et études de cas.



Public concerné

Toute personne en contact avec des clients ou usagers (accueil, secrétariat, assistantes, agents d'accueil, commerciaux, encadrants, etc.).



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : Centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions, et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Jeux de rôle et exercices collectifs.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en communication, relation client et excellence de service.
- Expérience terrain en entreprise.
- Approche pédagogique participative et concrète.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Entretiens annuels d'évaluation

Conduire des entretiens annuels efficaces
pour développer les compétences,
motiver et renforcer l'engagement des collaborateurs.

ÉCHANGER
FAIRE LE BILAN
FIXER DES OBJECTIFS
DÉVELOPPER
LES COMPÉTENCES



Des entretiens
constructifs pour
faire grandir les talents
et les organisations.



Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et le cadre réglementaire des entretiens annuels.
- Savoir préparer, conduire et conclure un entretien constructif.
- Fixer des objectifs clairs, réalistes et motivants.
- Identifier et accompagner les besoins en compétences.
- Renforcer la motivation et l'engagement des collaborateurs.



Contenu de la formation



Module 1 : Les enjeux et le cadre de l'entretien annuel

- Les objectifs et les bénéfices pour l'entreprise et les salariés.
- Le cadre légal et les bonnes pratiques.
- Le rôle et les responsabilités du manager.
- Les différences avec les autres entretiens professionnels.



Module 2 : Préparer l'entretien

- Collecter les informations et outils nécessaires.
- Analyser les résultats et les compétences.
- Identifier les points forts, les axes d'amélioration et les besoins.
- Structurer un déroulé adapté.



Module 3 : Conduire l'entretien

- Adopter une posture d'écoute et de bienveillance.
- Utiliser une communication claire et constructive.
- Aborder les points sensibles.
- Fixer des objectifs SMART.



Module 4 : Conclure et assurer le suivi

- Formaliser un plan d'actions individuel.
- Identifier les besoins de formation.
- Suivre la réalisation des objectifs.
- Mettre en place un accompagnement continu.



Préparer
l'entretien



Conduire
l'entretien



Fixer des
objectifs



Favoriser
le développement
des compétences



Public concerné

Managers, responsables d'équipe, encadrants,
responsables RH, toute personne amenée à mener
des entretiens annuels.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique
(selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions
et les modalités de financement. Le délai prévisionnel
est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés
de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée
à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par
GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Jeux de rôle et ateliers.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en management, RH, développement des compétences et communication.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Appels d'offres et devis

Maîtriser les procédures d'appels d'offres
et élaborer des devis clairs, conformes
et compétitifs pour développer l'activité
de son entreprise.

APPEL D'OFFRES

- ☒ RÈGLEMENT DE CONSULTATION
- ☒ DOSSIER DE RÉPONSE
- ☒ DEVIS
- ☒ ANALYSE
- ☒ SUIVI

“
Acquérir des
méthodes concrètes
pour répondre
efficacement aux
appels d'offres.”



Objectifs de la formation

- Comprendre le cadre réglementaire des marchés publics et privés.
- Savoir analyser un cahier des charges et identifier les attentes du client.
- Rédiger un dossier de réponse clair et conforme.
- Élaborer des devis pertinents et compétitifs.
- Optimiser ses chances de succès et assurer le suivi des dossiers.



Contenu de la formation



Module 1 : Le cadre des marchés et des appels d'offres

- Les différents types de marchés (publics et privés).
- Le cadre réglementaire et les principes de la commande publique.
- Les acteurs et les plateformes de consultation.
- La veille et l'identification des opportunités.



Module 2 : Analyser un appel d'offres

- Lecture et compréhension du cahier des charges.
- Analyse des besoins et des critères de sélection.
- Identification des exigences techniques, administratives et financières.
- Évaluation des risques et de la faisabilité.



Module 3 : Construire et rédiger une réponse

- Constitution du dossier administratif.
- Rédaction de la proposition technique.
- Mise en avant des atouts de l'entreprise.
- Respect des délais et des modalités de dépôt.



Module 4 : Élaborer un devis adapté

- Les éléments d'un devis professionnel.
- Le chiffrage, la marge et la rentabilité.
- La présentation et la mise en forme.
- Le suivi et la relance des propositions.



Comprendre
les procédures



Rédiger
des réponses
efficaces



Élaborer
des devis
pertinents



Développer
son activité



Public concerné

Dirigeants, responsables administratifs, commerciaux, chargés de développement, assistants de direction, toute personne impliquée dans la réponse aux appels d'offres ou la réalisation de devis.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions et les modalités de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Jeux de rôle et ateliers.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en marchés publics, réponse aux appels d'offres, gestion commerciale et développement d'activité.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Gestion de l'absentéisme

Identifier les causes de l'absentéisme,
mettre en place des actions de prévention
et développer des solutions pour améliorer
la présence et l'engagement des collaborateurs.

PRÉVENTION
ÉCOUTE
DIALOGUE
ENGAGEMENT
BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL



“

Des solutions
concrètes pour limiter
l'absentéisme et
favoriser la qualité de vie
au travail.



Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et les coûts de l'absentéisme.
- Identifier les causes et les différents types d'absence.
- Mettre en place des actions de prévention efficaces.
- Savoir gérer les situations d'absence et de retour au travail.
- Favoriser l'engagement et la qualité de vie au travail.



Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre l'absentéisme

- Définition et chiffres clés.
- Les différents types d'absence (maladie, AT/MP, congés spéciaux, absences injustifiées, etc.).
- Les impacts pour l'entreprise et les équipes.
- Le cadre réglementaire.



Module 2 : Identifier les causes

- Les facteurs individuels, organisationnels et environnementaux.
- Les signaux d'alerte et indicateurs clés.
- L'analyse des situations dans son entreprise.
- Les outils de suivi et de diagnostic.



Module 3 : Prévenir et agir

- Les leviers de prévention (organisation, management, conditions de travail).
- La qualité de vie et des conditions de travail (QVCT).
- Le dialogue social et la communication.
- La mise en place d'un plan d'actions.



Module 4 : Gérer les situations et suivre les actions

- La conduite d'entretien de retour.
- L'accompagnement des salariés.
- Le suivi des indicateurs et l'évaluation des actions.
- Études de cas et mise en situation.



Comprendre
les enjeux



Prévenir
les absences



Accompagner
les salariés



Améliorer
la performance
collective



Public concerné

Managers, responsables RH, encadrants,
membres du CSE, toute personne impliquée
dans la gestion des ressources humaines.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique
(selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions
et les modalités de financement. Le délai prévisionnel
est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés
de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée
à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par
GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Jeux de rôle et ateliers.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en gestion RH, QVCT, prévention des risques professionnels et management des équipes.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Bien vivre ses relations au travail

Développer des relations professionnelles sereines et constructives pour favoriser un climat de travail positif et contribuer à la qualité de vie au travail.

ÉCOUTE
RESPECT
COMMUNICATION
COOPÉRATION
BIENVEILLANCE

Des relations professionnelles saines pour un environnement de travail plus serein et plus efficace.



Objectifs de la formation

- Comprendre l'importance des relations professionnelles.
- Développer une communication bienveillante et assertive.
- Prévenir et gérer les situations de tension ou de conflit.
- Favoriser la coopération et l'esprit d'équipe.
- Contribuer à un climat de travail serein et respectueux.



Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre les relations au travail

- Les enjeux des relations professionnelles.
- Les valeurs et attitudes favorisant un bon climat de travail.
- Les facteurs de tensions (organisation, communication, charges de travail, différences de perception...).
- L'impact sur la qualité de vie au travail (QVT).



Module 2 : Communiquer efficacement

- Les principes d'une communication bienveillante.
- L'écoute active et la reformulation.
- L'assertivité : exprimer ses besoins et ses limites.
- Les règles d'une communication constructive.



Module 3 : Prévenir et gérer les situations difficiles

- Identifier les signaux de tension.
- Comprendre les causes des conflits.
- Les techniques de gestion des conflits.
- Les attitudes à adopter pour désamorcer une situation.



Module 4 : Développer la coopération et la cohésion

- Les leviers de la confiance et du respect.
- La reconnaissance et la valorisation des collègues.
- La coopération et l'entraide au quotidien.
- Les bonnes pratiques pour favoriser un climat de travail positif.



Améliorer
la communication



Prévenir
les conflits



Renforcer
la coopération



Favoriser
la qualité de vie
au travail



Public concerné

Toute personne en situation de travail : salariés, encadrants, managers, membres d'équipe, toute personne souhaitant améliorer ses relations professionnelles.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges de pratiques.
- Jeux de rôle et ateliers.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en communication, management d'équipe et qualité de vie au travail.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Estime de soi

Développer la confiance en soi pour mieux communiquer, s'affirmer et évoluer sereinement dans son environnement professionnel.



“ Une meilleure estime de soi pour des relations professionnelles plus sereines et une plus grande efficacité. ”



Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes de l'estime de soi.
- Identifier ses forces et ses valeurs.
- Développer la confiance en soi dans ses relations professionnelles.
- Apprendre à s'affirmer et à mieux gérer les situations difficiles.
- Favoriser un état d'esprit positif et constructif.



Contenu de la formation



Module 1 : Mieux se connaître

- Les composantes de l'estime de soi.
- Identifier ses forces, ses valeurs et ses réussites.
- Les croyances limitantes et leur impact.
- L'image de soi et le regard des autres.



Module 2 : Développer la confiance en soi

- Les leviers de la confiance en soi.
- Savoir reconnaître et valoriser ses compétences.
- Gérer ses émotions et son stress.
- Adopter des pensées positives et constructives.



Module 3 : S'affirmer dans ses relations professionnelles

- Les techniques d'assertivité.
- Savoir exprimer ses besoins et ses limites.
- Gérer les situations de pression ou de conflit.
- Trouver sa place dans l'équipe.



Module 4 : Construire un plan d'action personnel

- Identifier ses objectifs d'évolution.
- Mettre en place des actions concrètes et réalistes.
- Entretenir une dynamique positive.
- Bilan et outils pour progresser durablement.



Mieux se connaître



Renforcer la confiance



S'affirmer avec bienveillance



Développer un état d'esprit positif



Public concerné

Toute personne en situation de travail : salariés, encadrants, managers, membres d'équipe, toute personne souhaitant améliorer ses relations professionnelles et gagner en confiance dans son quotidien.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Exercices individuels et en groupe.
- Jeux de rôle et ateliers.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en développement personnel, communication et management.
- Expérience terrain en entreprise.
- Approche pédagogique participative et bienveillante.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Gestion des conflits, du stress et du temps

Développer des outils concrets pour mieux gérer les situations de tension, réduire le stress et optimiser son organisation au quotidien.

CONFLITS



STRESS



TEMPS



Des outils pratiques pour rester serein, communiquer efficacement et mieux organiser son temps.



Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes des conflits, du stress et de la gestion du temps.
- Identifier ses propres sources de stress et de tension.
- Acquérir des outils et des méthodes pour prévenir et gérer les conflits.
- Développer des stratégies pour mieux gérer son stress.
- Optimiser son organisation et son temps de travail.



Contenu de la formation

Module 1 : Comprendre et prévenir les conflits

- Les mécanismes et les causes des conflits.
- Les différents types de conflits en milieu professionnel.
- Les styles de communication et leur impact.
- Les attitudes et comportements à privilégier.

Module 2 : Gérer son stress au quotidien

- Identifier les sources et les signes de stress.
- Comprendre les effets du stress sur la santé et la performance.
- Les techniques de relaxation et de gestion des émotions.
- Adopter des stratégies pour rester serein et efficace.

Module 3 : Optimiser la gestion de son temps

- Analyser ses priorités et ses activités.
- Utiliser des outils et méthodes d'organisation (planning, matrice d'Eisenhower, to do list, etc.).
- Limiter les sources de perte de temps.
- Trouver un équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

Module 4 : Mettre en pratique et construire son plan d'action

- Études de cas et mises en situation.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé.
- Partage de bonnes pratiques.
- Engagements pour progresser durablement.



Mieux communiquer



Gérer les conflits



Réduire le stress



Mieux organiser son temps



Public concerné

Tout collaborateur souhaitant mieux gérer les situations de tension, réduire son stress et améliorer son organisation personnelle et professionnelle.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Échanges et retours d'expérience.
- Exercices individuels et en groupe.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en communication, gestion des conflits, gestion du stress et organisation du temps.
- Expérience terrain en entreprise.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs experts



Des formations concrètes et adaptées



Un accompagnement personnalisé



Des formations partout en France

Ensemble vers votre réussite

Formation professionnelle continue

SANTÉ – HYGIÈNE PROPRETÉ

*Des compétences pour
des environnements plus sains !*

Formez-vous aux métiers de la propreté et développez les compétences nécessaires pour garantir l'hygiène, la sécurité et la qualité des environnements de travail.



Environnements
plus sains



Sécurité
des utilisateurs



Bonnes pratiques
professionnelles



Respect de
l'environnement



TECHNIQUES DE NETTOYAGE

Maîtrisez les techniques
de nettoyage et l'utilisation
des matériels professionnels.



HYGIÈNE ET DÉSINFECTION

Apprenez à prévenir
les risques et à appliquer
les protocoles d'hygiène
et de désinfection.



SANTÉ ET ENVIRONNEMENT

Adoptez des pratiques
écoresponsables pour limiter
l'impact environnemental
de vos activités.



QUALITÉ DE SERVICE ET RELATION CLIENT

Développez des compétences
pour répondre aux exigences
de qualité et contribuer
à la satisfaction des clients.



Nos objectifs

- Acquérir des compétences techniques et pratiques.
- Prévenir les risques pour la santé et la sécurité.
- Adopter des pratiques respectueuses de l'environnement.
- Garantir la qualité et la satisfaction des clients.



Nos atouts



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des compétences
pour votre avenir professionnel



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

*Ensemble
vers votre
réussite*

Certibiocide Désinfectants

Utiliser en toute sécurité
les produits biocides désinfectants

Acquérir les connaissances réglementaires et
les bonnes pratiques pour l'utilisation des produits
biocides désinfectants, afin de protéger la santé des
utilisateurs, des usagers et de l'environnement.



Formation habilitée par GRS Formation
Délivrance du certificat individuel Certibiocide
(Désinfectants) valable 5 ans.



Objectifs de la formation

- Comprendre la réglementation relative aux produits biocides désinfectants.
- Identifier les risques pour la santé et l'environnement.
- Choisir et utiliser les produits désinfectants en toute sécurité.
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques professionnelles.
- Contribuer à la prévention des risques biologiques.



Contenu de la formation



Module 1 : Le cadre réglementaire

- La réglementation européenne et française.
- La notion de biocide et de désinfectant.
- Les autorisations de mise sur le marché.
- Les responsabilités des utilisateurs.



Module 2 : Les produits désinfectants

- Les différents types de produits et leurs usages.
- L'étiquetage et les fiches de données de sécurité (FDS).
- Les pictogrammes de danger.
- Le stockage et la conservation.



Module 3 : Les risques pour la santé et l'environnement

- Les voies d'exposition.
- Les effets sur la santé (irritations, allergie, toxicité...).
- Les risques pour l'environnement.
- Les mesures de prévention.



Module 4 : L'utilisation en sécurité

- Le choix du produit adapté.
- Le dosage et la dilution.
- Les équipements de protection individuelle (EPI).
- Les bonnes pratiques d'application.
- La gestion des déchets.



Module 5 : Mise en situation et évaluation

- Études de cas et exercices pratiques.
- Analyse d'étiquettes et de FDS.
- Validation des connaissances (QCM).



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations et ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- QCM et études de cas tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts en hygiène, sécurité chimique et réglementation, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com

plus d'informations
sur nos formations



Connaître
la réglementation



Utiliser
en sécurité



Réduire
les risques



Protéger
la santé et
l'environnement



Public concerné

Agents de propreté, agents d'entretien, responsables de site, toute personne amenée à utiliser des produits biocides désinfectants.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Modalités d'évaluation

QCM et/ou étude de cas.
Une attestation de réussite est délivrée si le participant atteint le score requis.



Validation

Certificat individuel Certibiocide
(catégorie « Désinfectants ») valable 5 ans
délivré par GRS Formation (organisme I)



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite



Formation professionnelle continue

Techniques de base du nettoyage

Tous secteurs d'activité

(Santé, tertiaire, industrie, copropriété, spécifique)

Acquérir les techniques et les bonnes pratiques de nettoyage pour assurer la propreté, l'hygiène et la sécurité des locaux, en fonction du secteur d'activité et des spécificités des environnements de travail.



Objectifs de la formation

- Maîtriser les techniques de nettoyage adaptées aux différents secteurs d'activité.
- Choisir et utiliser les matériels, produits et méthodes appropriés.
- Appliquer les protocoles d'hygiène, de sécurité et d'autocontrôles.
- Préserver les surfaces et les équipements.
- Adopter des pratiques respectueuses de l'environnement.
- S'adapter aux spécificités de chaque environnement de travail.



Contenu de la formation



Module 1 : Les fondamentaux du nettoyage

- Rôle et enjeux de la propreté.
- Les différents secteurs d'activité et leurs spécificités.
- La réglementation et les responsabilités.
- Les familles de salissures et les surfaces.



Module 2 : Les matériels et les produits

- Les matériels manuels et mécanisés.
- Les produits : familles, positionnement, dosage.
- Le choix des produits selon les surfaces et les salissures.
- L'entretien et le stockage des matériels et produits.



Module 3 : Les techniques de nettoyage par secteur

- Milieu santé : bio-nettoyage et protocoles spécifiques.
- Tertiaire : bureaux, sols, vitres, sanitaires, parties communes.
- Industrie : ateliers, zones de production, sols techniques.
- Copropriété : parties communes, cages d'escalier, ascenseurs.
- Nettoyage spécifique : vitres, moquettes, sols protégés, remise en état, etc.



Module 4 : Hygiène, sécurité et environnement

- Les règles d'hygiène et de sécurité.
- Le port des EPI.
- Les risques liés aux produits et aux techniques.
- Les écogestes et la gestion des déchets.
- Les autocontrôles et la traçabilité.
- Étude de cas et mises en situation pratiques.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Échanges et retours d'expérience.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en techniques de nettoyage, hygiène, sécurité et environnement.
- Expérience terrain en entreprise.
- Approche pédagogique participative et bienveillante.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Acquérir
des techniques
professionnelles



Travailler
en sécurité



Garantir
la propreté
et l'hygiène



Préserver
les surfaces et
l'environnement



Public concerné

Agents d'entretien, agents de propreté, équipes de nettoyage, responsables de site, toute personne en charge de l'entretien des locaux.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la thématique choisie et les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Techniques mécanisées

Entretien des sols : thermoplastique, pierre et moquette

Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation des machines de nettoyage pour l'entretien et la rénovation des différents types de sols (thermoplastique, pierre, moquette), en garantissant un résultat optimal dans le respect des règles de sécurité et de l'environnement.



Objectifs de la formation

- Maîtriser l'utilisation des machines de nettoyage.
- Adapter les techniques aux différents types de sols.
- Obtenir un résultat de qualité et durable.
- Respecter les règles de sécurité et les consignes du fabricant.
- Préserver les matériaux et l'environnement.
- Savoir entretenir et réaliser les opérations courantes de maintenance des machines.



Contenu de la formation



Module 1 : Les fondamentaux des techniques mécanisées

- Les différents types de sols et leurs caractéristiques (thermoplastique, pierre, moquette).
- Les principes de nettoyage et de rénovation.
- Le choix des matériels, produits et accessoires.
- La préparation du chantier et la sécurisation de la zone.



Module 2 : Entretien des sols thermoplastiques

- Les techniques de lavage et de décapage.
- La remise en état et la protection (émulsion, métallisation).
- Les autocontrôles de qualité.



Module 3 : Entretien des sols en pierre (marbre, granito, pierre naturelle)

- Les spécificités et les précautions d'utilisation.
- Le nettoyage, le ponçage et la cristallisation.
- La protection et l'entretien régulier.
- Les techniques de rénovation.



Module 4 : Entretien des moquettes

- Les différents types de moquettes et fibres.
- Les techniques d'injection-extraction.
- Le détachage et la neutralisation des odeurs.
- Le temps de séchage et la remise en service.
- L'entretien courant et les bonnes pratiques.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Échanges et retours d'expérience.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

- Experts en techniques de nettoyage, hygiène, sécurité et environnement.
- Expérience terrain en entreprise.
- Approche pédagogique participative et bienveillante.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Acquérir
des compétences
techniques



Travailler
en sécurité



Obtenir
un résultat
de qualité



Préserver
les surfaces et
l'environnement



Public concerné

Agents de propreté, techniciens de surface, responsables de site, toute personne utilisant des machines de nettoyage.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

Durée variable selon la thématique choisie, les besoins de l'entreprise et le positionnement initial des participants.



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon la thématique choisie et les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Bionettoyage

Milieu hospitalier, salles blanches et ultra-propreté

Acquérir les compétences et les techniques essentielles du bionettoyage pour garantir l'hygiène, la sécurité des patients et la prévention des risques de contamination.



Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de l'hygiène en milieu sensible.
- Maîtriser les techniques et protocoles de bionettoyage.
- Prévenir les risques de contamination et d'infection.
- Savoir utiliser les produits et matériels adaptés.
- Appliquer les bonnes pratiques et assurer la traçabilité.
- Contribuer à la qualité et à la sécurité des usagers/patients.



Contenu de la formation



Module 1 : Les bases du bionettoyage

- Définition et enjeux du bionettoyage.
- Le risque infectieux et les modes de contamination.
- La réglementation et les normes (hygiène hospitalière, salles blanches, environnements contrôlés).
- Le rôle et les responsabilités de l'agent de nettoyage.



Module 2 : Les produits et le matériel

- Les différents types de produits et leur utilisation.
- Le dosage et la préparation des solutions.
- Le choix et l'entretien du matériel.
- Les règles de sécurité et de stockage.



Module 3 : Les techniques de bionettoyage

- Les protocoles de nettoyage et de désinfection selon les zones (zones à risques, zones critiques).
- La méthode des 3 temps : nettoyage, rinçage, désinfection.
- Les spécificités des salles blanches et de l'ultra-propreté.
- La gestion des déchets et du linge souillé.



Module 4 : Contrôles et évaluation

- Les outils de contrôle (autocontrôles, fiches de suivi).
- L'évaluation de la qualité du bionettoyage.
- La traçabilité et les registres.
- Les actions correctives et l'amélioration continue.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations, ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Experts en hygiène hospitalière, bionettoyage et prévention des risques, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Maîtriser
les protocoles



Prévenir
les risques



Assurer
la sécurité



Garantir
la qualité



Public concerné

Agents de service hospitalier, agents de nettoyage, personnels d'entretien en milieu sensible (hôpitaux, cliniques, laboratoires, salles blanches, industrie pharmaceutique, agroalimentaire, etc.).



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

RABC Circuit du linge en établissement de santé

Maîtriser l'organisation, la gestion et la traçabilité
du circuit du linge selon la méthode RABC
(Risk Analysis and Biocontamination Control)
pour garantir l'hygiène, la sécurité et la qualité
en établissement de santé.



Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et les enjeux de la méthode RABC.
- Connaître la réglementation et les normes en vigueur.
- Maîtriser les différentes étapes du circuit du linge.
- Identifier et prévenir les risques de biocontamination.
- Mettre en place des bonnes pratiques pour garantir la qualité et la sécurité du linge dans l'établissement.



Contenu de la formation



Module 1 : Les fondamentaux du RABC

- Définition et principes de la méthode RABC.
- Les risques de biocontamination liés au linge.
- La réglementation et les normes (norme NF EN 14065, recommandations HAS, etc.).
- Les responsabilités des différents acteurs.



Module 2 : Le circuit du linge en établissement de santé

- Les différents types de linge (résidents, patients, personnel).
- Les étapes du circuit : collecte, transport, tri, traitement, séchage, repassage, stockage et distribution.
- L'organisation des locaux et des flux.
- La traçabilité et la gestion documentaire.



Module 3 : Prévention des risques et bonnes pratiques

- Les mesures de prévention pour éviter la contamination.
- Les circuits séparés linge sale / linge propre.
- Les conditions de transport et de stockage.
- L'hygiène du personnel et des locaux.
- Les contrôles qualité et les autocontrôles.



Module 4 : Mise en pratique et étude de cas

- Analyse de situations réelles.
- Identification des non-conformités.
- Proposition de solutions et amélioration des pratiques.
- Échanges et mise en situation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et échanges d'expériences.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Experts en hygiène hospitalière,
blanchisserie et prévention des risques,
avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Comprendre
le RABC



Prévenir
les risques



Assurer
la traçabilité



Garantir
la qualité



Public concerné

Agents de blanchisserie, agents hôteliers, personnels d'entretien, responsables linge, encadrants, toute personne impliquée dans la gestion du linge en établissement de santé (hôpitaux, cliniques, EHPAD, etc.).



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

APS

Agent de Prévention et Secours

Développer les compétences nécessaires
pour prévenir les risques et intervenir
efficacement en cas d'accident.

Former les agents aux gestes de prévention,
à l'alerte et aux premiers secours afin d'assurer
la sécurité des personnes, de préserver les biens
et de contribuer à un environnement de travail sûr.



Objectifs de la formation

- Prévenir les risques d'accidents dans l'environnement de travail.
- Acquérir les gestes de premiers secours.
- Savoir réagir efficacement face à une situation d'urgence.
- Contribuer à la sécurité des personnes et des biens.
- Adopter les bons réflexes et les comportements adaptés.



Contenu de la formation



Module 1 : La prévention des risques

- Les dangers et situations à risque dans l'environnement de travail.
- Les mesures de prévention.
- Le rôle de l'agent de prévention.
- L'observation et la remontée d'informations.



Module 2 : L'alerte et l'organisation des secours

- Les numéros d'urgence.
- Le message d'alerte.
- L'organisation des secours dans l'entreprise.
- La conduite à tenir en attendant les secours.



Module 3 : Les gestes de premiers secours

- La protection, l'examen et l'alerte.
- La victime inconsciente qui respire (PLS).
- La victime en arrêt respiratoire (réanimation cardio-pulmonaire).
- La victime qui s'étouffe.
- Les saignements, plaies, brûlures, malaises.



Module 4 : La sécurité et l'évacuation

- Les différents types d'incendie.
- L'utilisation des extincteurs.
- Les consignes d'évacuation.
- Les points de rassemblement.
- Les exercices pratiques.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations et ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Professionnels de terrain spécialisés en prévention des risques, premiers secours et sécurité incendie, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Prévention des risques



Gestes de premiers secours



Évacuation des locaux



Alerte et communication



Sécurité au quotidien



Prévenir
les risques



Intervenir
efficacement



Assurer
la sécurité



Contribuer
au bien-être
au travail



Public concerné

Agents de propreté, agents d'entretien, techniciens de surface, toute personne amenée à prévenir les risques et à intervenir en cas d'urgence.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

21 heures (3 jours).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

APS

Agent de Prévention et Secours

Développer les compétences nécessaires
pour prévenir les risques et intervenir
efficacement en cas d'accident.

Former les agents aux gestes de prévention,
à l'alerte et aux premiers secours afin d'assurer
la sécurité des personnes, de préserver les biens
et de contribuer à un environnement de travail sûr.



Objectifs de la formation

- Prévenir les risques d'accidents dans l'environnement de travail.
- Acquérir les gestes de premiers secours.
- Savoir réagir efficacement face à une situation d'urgence.
- Contribuer à la sécurité des personnes et des biens.
- Adopter les bons réflexes et les comportements adaptés.



Contenu de la formation



Module 1 : La prévention des risques

- Les dangers et situations à risque dans l'environnement de travail.
- Les mesures de prévention.
- Le rôle de l'agent de prévention.
- L'observation et la remontée d'informations.



Module 2 : L'alerte et l'organisation des secours

- Les numéros d'urgence.
- Le message d'alerte.
- L'organisation des secours dans l'entreprise.
- La conduite à tenir en attendant les secours.



Module 3 : Les gestes de premiers secours

- La protection, l'examen et l'alerte.
- La victime inconsciente qui respire (PLS).
- La victime en arrêt respiratoire (réanimation cardio-pulmonaire).
- La victime qui s'étouffe.
- Les saignements, plaies, brûlures, malaises.



Module 4 : La sécurité et l'évacuation

- Les différents types d'incendie.
- L'utilisation des extincteurs.
- Les consignes d'évacuation.
- Les points de rassemblement.
- Les exercices pratiques.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations et ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Professionnels de terrain spécialisés en prévention des risques, premiers secours et sécurité incendie, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Prévention des risques



Gestes de premiers secours



Évacuation des locaux



Alerte et communication



Sécurité au quotidien



Prévenir
les risques



Intervenir
efficacement



Assurer
la sécurité



Contribuer
au bien-être
au travail



Public concerné

Agents de propreté, agents d'entretien, techniciens de surface, toute personne amenée à prévenir les risques et à intervenir en cas d'urgence.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

21 heures (3 jours).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

Chimie des produits

Comprendre la composition, le fonctionnement
et l'utilisation des produits d'entretien
pour assurer une utilisation efficace, sûre
et respectueuse des personnes,
des surfaces et de l'environnement.



Composition
des produits



pH et propriétés



Étiquetage
et sécurité



Choix et utilisation



Impact
environnemental



Objectifs de la formation

- Comprendre la composition et le mode d'action des produits d'entretien.
- Identifier les différentes familles de produits et leur utilisation.
- Lire et interpréter les étiquettes et les fiches de données de sécurité (FDS).
- Utiliser les produits en toute sécurité et de manière adaptée.
- Limiter l'impact sur l'environnement.



Contenu de la formation



Module 1 : Les bases de la chimie appliquée aux produits d'entretien

- Notions de chimie de base (atome, molécule, pH).
- Les états de la matière (solide, liquide, gaz).
- Les notions de solution, concentration et dilution.
- Le rôle des principaux composants.



Module 2 : Les familles de produits

- Les détergents.
- Les désinfectants.
- Les détartrants, dégraissants, solvants.
- Les produits spécifiques (vitres, sols, sanitaires...).
- Les produits multi-usages.



Module 3 : Propriétés et mode d'action

- Le pH : acide, neutre, basique.
- Les tensioactifs.
- Les agents séquestrants, antitartres et solvants.
- Le mode d'action sur les salissures (organiques, minérales, graisses, bactéries...).
- Le choix du produit selon la surface et le type de salissure.



Module 4 : Sécurité, étiquetage et environnement

- La lecture des étiquettes et des pictogrammes de danger.
- Les fiches de données de sécurité (FDS).
- Les risques pour la santé et les EPI.
- Le stockage et la manipulation des produits.
- Les bonnes pratiques et l'éco-responsabilité.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations et ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Professionnels de terrain spécialisés en produits d'entretien, hygiène, sécurité chimique et environnement, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Comprendre
les produits



Travailler
en sécurité



Faire les bons
choix



Limiter l'impact
environnemental



Public concerné

Agents de propreté, agents d'entretien, techniciens de surface, toute personne utilisant des produits d'entretien dans un cadre professionnel.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers notre réussite

Formation professionnelle continue

Diététique et nutrition

Acquérir les connaissances essentielles
en diététique et nutrition pour proposer
des repas équilibrés, adaptés aux besoins
nutritionnels des différents publics et
favoriser la santé et le bien-être.



Équilibre alimentaire



Menus adaptés



Groupes d'aliments



Besoins spécifiques



Préparation et service
des repas



Objectifs de la formation

- Comprendre les bases de la nutrition et les besoins alimentaires.
- Savoir composer des menus équilibrés et adaptés.
- Identifier les besoins nutritionnels selon les publics (enfants, personnes âgées, personnes malades).
- Prendre en compte les recommandations nutritionnelles.
- Sensibiliser aux bonnes pratiques alimentaires et à l'hygiène.



Contenu de la formation



Module 1 : Les bases de la nutrition

- Les groupes d'aliments et leurs apports.
- Les nutriments (protéines, glucides, lipides, vitamines, minéraux, fibres, eau).
- Les besoins nutritionnels selon l'âge, l'activité et l'état de santé.
- Les repères alimentaires et recommandations (PNNS).



Module 2 : L'équilibre alimentaire et la composition des repas

- La construction d'un menu équilibré.
- Les fréquences de consommation.
- Les portions et les grammages.
- La diversification et la saisonnalité des produits.
- La présentation et l'attractivité des repas.



Module 3 : Les besoins spécifiques

- Alimentation des enfants et des adolescents.
- Alimentation des personnes âgées.
- Alimentation en cas de pathologies (diabète, hypertension, obésité, dénutrition, allergies, etc.).
- Textures modifiées et alimentation adaptée.
- Repérage des signes de dénutrition.



Module 4 : Mise en pratique et études de cas

- Analyse de situations professionnelles.
- Élaboration de menus adaptés.
- Lecture d'étiquettes alimentaires.
- Jeux de rôles et échanges de bonnes pratiques.



Connaître
les besoins
nutritionnels



Proposer
des menus
équilibrés



Adapter
aux publics
spécifiques



Favoriser
la santé
et le bien-être



Public concerné

Agents de restauration collective, cuisiniers, aides de cuisine, agents de service, personnels d'entretien en milieu de santé, encadrants.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations et ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Professionnels de la restauration collective, diététiciens-nutritionnistes et intervenants spécialisés en hygiène alimentaire, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

HACCP

Hygiène et sécurité alimentaire

Maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène
et la méthode HACCP pour garantir la sécurité
des aliments et prévenir les risques de
contamination alimentaire.



Réception
des marchandises



Stockage
des aliments



Préparation



Conservation
et service



Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la sécurité alimentaire.
- Connaître la réglementation en vigueur.
- Maîtriser les principes de la méthode HACCP.
- Identifier, évaluer et prévenir les risques de contamination.
- Appliquer les bonnes pratiques d'hygiène tout au long de la chaîne alimentaire.
- Adopter les bons réflexes au quotidien dans un environnement alimentaire.



Contenu de la formation



Module 1 : Les fondamentaux de l'hygiène alimentaire

- Les enjeux de la sécurité alimentaire.
- La réglementation (Paquet Hygiène, arrêtés, GBPH).
- Les responsabilités des professionnels.



Module 2 : Les bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

- L'hygiène du personnel.
- L'hygiène des locaux et du matériel.
- La gestion des déchets.
- Le nettoyage et la désinfection.
- La lutte contre les nuisibles.



Module 3 : La méthode HACCP

- Les 7 principes de la méthode HACCP.
- L'analyse des dangers.
- La détermination des points critiques (CCP).
- La mise en place des mesures de maîtrise.
- La surveillance, les actions correctives et la traçabilité.



Module 4 : Mise en pratique et étude de cas

- Analyse de situations réelles.
- Application des bonnes pratiques.
- Élaboration d'un plan de maîtrise.
- Échanges et mise en situation.



Connaître la
réglementation



Prévenir
les risques



Appliquer
les bonnes
pratiques



Garantir
la sécurité
alimentaire



Public concerné

Toute personne travaillant dans le secteur alimentaire : restauration collective ou commerciale, cuisines centrales, métiers de bouche, industries agroalimentaires, personnel de service, d'entretien ou d'encadrement.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

14 heures (2 journées).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation – Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations et ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Professionnels du secteur alimentaire spécialisés en hygiène et sécurité alimentaire, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise – 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite

Formation professionnelle continue

BPF

Bonnes pratiques de fabrication

Maîtriser les bonnes pratiques de fabrication pour garantir la qualité, la sécurité des produits et la conformité réglementaire dans le secteur agroalimentaire.



Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et les exigences des BPF.
- Appliquer les bonnes pratiques de fabrication au quotidien.
- Garantir la qualité et la sécurité des produits.
- Prévenir les risques de contamination (physiques, chimiques, biologiques).
- Développer une culture qualité et de conformité réglementaire dans l'environnement de production.



Contenu de la formation



Module 1 : Le cadre réglementaire et enjeux des BPF

- Définition des BPF et contexte réglementaire (Paquet Hygiène, règlement (CE) n° 853/2004, etc.).
- Les enjeux pour la sécurité des consommateurs.
- Les responsabilités des différents acteurs.



Module 2 : Les bonnes pratiques en production

- Les locaux et leur aménagement.
- Le matériel et son entretien.
- La maîtrise des matières premières et des ingrédients.
- Les étapes de fabrication et les points de vigilance.
- La gestion des flux et la prévention des contaminations.



Module 3 : Hygiène, sécurité et qualité

- L'hygiène du personnel et les tenues adaptées.
- Les règles de comportement en zone de production.
- La maîtrise de la qualité : autocontrôles et surveillance.
- La traçabilité des produits.
- La gestion des non-conformités et les actions correctives.



Module 4 : Mise en pratique et étude de cas

- Analyse de situations réelles.
- Application des bonnes pratiques.
- Identification des points critiques.
- Échanges et mise en situation.



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et mises en situation pratiques.
- Études de cas et exercices.
- Démonstrations et ateliers pratiques.
- Supports pédagogiques adaptés.



Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Mises en situation et études de cas.
- Questionnaire final.
- Remise d'une attestation de formation.



Formateurs / Intervenants

Formateurs experts en industrie agroalimentaire, réglementation des BPF, qualité et sécurité alimentaire, avec une expérience terrain.



Contact

GRS Formation
50 rue de Pontoise - 95870 Bezons
01 39 80 08 06
contact@grs-formation.com
www.grs-formation.com



Connaître
les exigences



Prévenir
les risques



Appliquer
les bonnes
pratiques



Garantir
la qualité



Public concerné

Personnel de production, opérateurs, responsables d'atelier, encadrants, toute personne impliquée dans la fabrication de produits alimentaires.



Prérequis

Aucun prérequis.



Durée

7 heures (1 journée).



Effectif

De 4 à 12 participants, selon les sessions.



Lieu de formation

Intra-entreprise : dans vos locaux.
Inter-entreprises : centre GRS Formation - Bezons (95).
Possibilité de formation à distance pour la partie théorique (selon positionnement).



Modalités et délais d'accès

Entretien de positionnement préalable.
Entrées et sorties permanentes selon les sessions.
Délai d'accès : selon les disponibilités des sessions.
Le délai prévisionnel est communiqué avant l'inscription.



Tarif

Sur devis, selon les besoins identifiés de votre entreprise.
Nous consulter pour une proposition adaptée à votre situation.



Validation

Attestation de fin de formation remise par GRS Formation.



Des formateurs
experts



Des formations
concrètes et adaptées



Un accompagnement
personnalisé



Des formations
partout en France

Ensemble
vers votre réussite